

Selvevaluering 2025 ➡

Opfølgningsplan

på EUX & EUD Business



Hvordan gik det?

Hvad har virket og hvad har ikke virket?

Hvad skal vi sætte i gang i nye indsatser?

Konkret opfølgningsplan for selvevaluering

Bilag: Konkrete indsatser

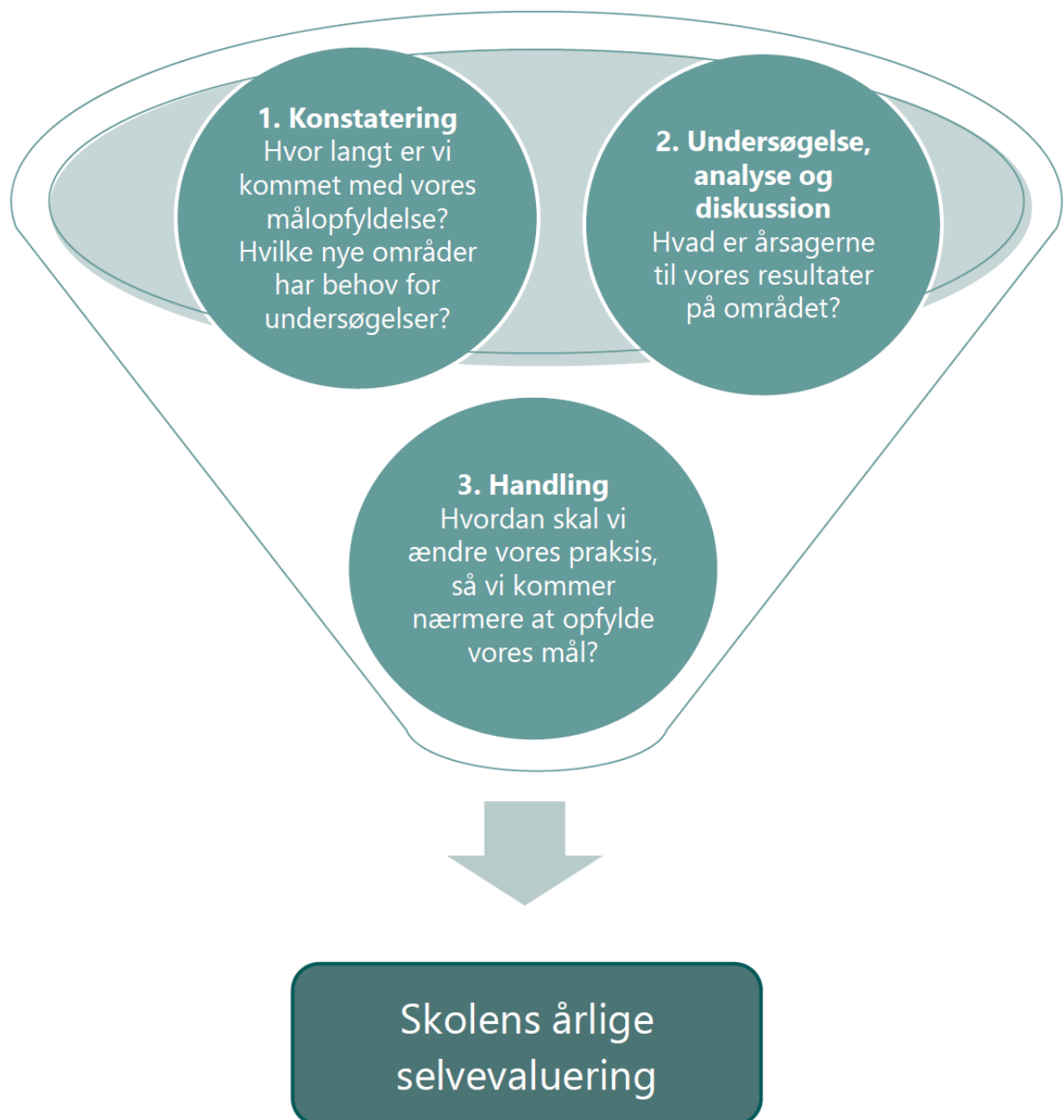
Indhold

Introduktion.....	3
Overordnede kvalitetsmål fra STUK	4
Årets resultater.....	5
Evaluering af de gennemførte indsatser i 2024 -2025	5
EUD Business	5
Indsats 1: Målet var at forbedre undervisernes feedback på elevernes indsats, så vi altid scorede mindst indeks 80 i ETU-analysen.....	5
Indsats 2: Underviseren vil præsentere eleverne for klare mål i de enkelte fag og forløb.....	5
Indsats 3: Elevernes motivation og indsats skal forbedres	5
EUX Business 1. år	6
Indsats 1:.....	6
EUX Business 2. år	7
Indsats 1:.....	7
Indsats 2: Eleverne tager selvstændigt ansvar for deres egen uddannelse i samspil med kontaktlærerne, hvor dialogen har fokus på, hvordan eleven honorerer studiekompetenceårets krav til fx arbejdsindsats, adfærd og mødestabilitet.	8
Hovedforløb.....	9
Oplæringscenter	9
Kortfattet konklusion på årets resultater i forhold til de overordnede kvalitetsmål.....	10
Opfølgingsplan på selvevalueringen – iværksættelse af nye indsatser	10
Tanker forud for valg af indsatser	10
Fælles indsats 1: Forbedrede overgange.....	10
Fælles indsats 2: Øget faglig trivsel	10
Selvvalgt teamindsats på følgende teams:.....	10
Afsluttende bemærkninger	10
Konkrete fællesindsatser på hele afdelingen	11
Teamvise indsatser	17
EUD Business – teamindsats.....	17
EUX Business 1. år – teamindsats.....	17
EUX Business 2. år – teamindsats.....	18
Hovedforløb – teamindsats	19
Oplæringscenter – teamindsats	20

Introduktion

Dette er den samlede selvevaluering for afdelingen EUX og EUD Business. Selvevalueringen rummer dels en opsamling på resultater fra opfølgingsplan fra sidste skoleår (2024-2025), samt en ny opfølgingsplan for det kommende skoleår 2025-2026. Denne opfølgingsplan for 25-26 er frembragt af både ETU, samt øvrige kvalitative og kvantitative undersøgelser (fx fokusgruppeinterviews), og dertil også fra undervisningsmiljøvurderingen fra marts 2025.

Selvevalueringen tager som udgangspunkt afsæt i følgende tænkemåde:



Link: <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde>

De fire klare mål for erhvervsuddannelsernes udvikling:

- Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.
- Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse.
- Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som muligt.
- Mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsuddannelserne skal styrkes.

Screeningsmodel fra STUK

Tema	Screeningsmodel 2023		Screeningsmodel for 2024	
	Indikator	Niveau og antal udfald	Indikator	Niveau og antal udfald
Frafald	Frafald på grundforløb 1	Hovedområde <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>	Frafald på grundforløb 1	Hovedområde <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>
	Frafald på grundforløb 2	Enkeltuddannelse <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>	Frafald på grundforløb 2	Enkeltuddannelse <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>
	Frafald mellem GF2 og hovedforløb	Enkeltuddannelse <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>	Frafald mellem GF2 og hovedforløb	<i>Ingen udtages pga. overlap med Tilsyn for indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladsaftaler</i>
	Frafald på hovedforløb	Enkeltuddannelse <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>	Frafald på hovedforløb	Enkeltuddannelse <i>To (én på hhv. antal og andel)</i>
	Frafald på EUD	Institution <i>Otte (fire på hhv. antal og andel)</i>	Frafald på EUD	Institution <i>Otte (fire på hhv. antal og andel)</i>
Fravær	Fravær på grundforløbet	Institution <i>Fire</i>	Fravær på grundforløbet	Institution <i>Fire</i>
Søgning /tilgang	Søgning fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet	Institution <i>Fire</i>	Søgning fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet	Institution <i>To</i>
	Tilgang til GF2	Institution <i>Fire</i>	Tilgang til GF2	Institution <i>To</i>
Trivsel	Læringsmiljø	Institution <i>Fire</i>	Læringsmiljø	Institution <i>Fire</i>
	Velbefindende	Institution <i>Fire</i>	Velbefindende	Institution <i>Fire</i>
Udfald i alt		36		30

Forklaring til ovenstående model:

Disse områder screenes af STUK, og de dårligste skoler inden for hvert område vælges ud til et såkaldt risikobaseret tilsyn. Det er også disse områder, som skolen er forpligtet til at lægge nøgletal ud på hjemmesiden omkring. Antallet af skoler i Danmark, der udtages til tilsyn fremgår af tallene i skemaet.

Årets resultater

Evaluering af de gennemførte indsatser i 2024 -2025

Hermed følger en kort gennemgang af årets indsatser og opnåede resultater fra hvert undervisningsteam.

EUD Business

Indsats 1: Målet var at forbedre undervisernes feedback på elevernes indsats, så vi altid scorede mindst indeks 80 i ETU-analysen

Vores indsats ud over normal feedback rutine, var at hver enkelt underviser i EUD-teamet gennemførte grundfags-midtvejs-evaluering (GME). Denne samtale skulle synliggøre vores evaluering af eleven, og danner grundlag for en konstruktiv dialog med den enkelte elev, så eleven havde mulighed for at udvikle sig i den rigtige retning. Det konkrete output var en terminskaraktter, som eleven formativt kunne forholde sig til. Vi kan ud fra nyeste ETU måling aflæse, at elevernes opfattelse af lærernes feedback vurderes til indeks 50, hvilket er langt fra det ønskede mål. Årsagerne kan være mange, og det er vores opfattelse at den konkrete indsats har været vellykket, men samtidig må vi konstatere at den samlede opfattelse fra elevernes side, er at vores feedback har været mangelfuld på grundfagsniveau.

Vi ønsker fortsat, at have fokus på feedback som et centralt element i vores didaktiske planlægning, hvorfor vi ønsker at indsatsen skal fortsætte.

Indsats 2: Underviseren vil præsentere eleverne for klare mål i de enkelte fag og forløb

Vores fokus har været at tydeliggøre målene for eleverne i hvert enkelt grundfag. Dette blev initieret af underviserne i EUD-teamet, som præsenterede eleverne for periodens indhold og læringsmål i det enkelte grundfag. Derudover så fulgte der en opfølgning på den seneste periodes indhold og mål inden ny plan præsenteredes.

Vi kan ud fra nyeste ETU måling aflæse, at elevernes opfattelse af klare mål opsat af læreren vurderes til indeks 60. Dette resultat er ikke tilfredsstillende, da vi med ovenstående indsats havde forventet et tydeligere aftryk ift. indhold og læringsmål. En mulig årsag til det manglende resultat kan være, at eleverne ikke har oplevet transfer i forbindelse med det opsatte mål og deres kommende læreplads.

Vi ønsker naturligvis at fortsætte med initiativet, da dette skaber et godt overblik for eleverne. Vi skal selvfølgelig arbejde med en bedre oplevet transfer for elever.

Indsats 3: Elevernes motivation og indsats skal forbedres

Vi har arbejdet med elevernes motivation ud fra tre dimensioner, som er relevant at arbejde med når eleverne motivation skal øges. Derfor iværksatte vi følgende initiativer for vores EUD-klasse:

1. Skabe interesse. Hver underviser startede med et emne med at aktivere elevernes for forståelse

2. Selvbestemmelse. Hver underviser faciliterede når det var muligt, at eleverne fik ejerskab over læring, ved at tilbyde valgmuligheder, målsætninger og selvrefleksion i sin undervisning.
3. Relevans / Transfer. Hver underviser skal tydeliggøre transfer for elevens studieretning

Vi kan ud fra nyeste ETU måling aflæse, at elevernes motivation ikke er øget i det omfang som forventet. Målingen viser indeks 48, sammenlignet med 2022/2023 hvor målingen var indeks 67. Vi har desværre ikke svaret på den udvikling, men et bud kunne være at den generelle samfundsudvikling med øget mistrivsel blandt unge og flere diagnoser kunne være en forklaring på, at vores EUD-klasse bliver hårdt ramt.

Vi ønsker at fortsætte med, at arbejde med de tre indsatser – da dette teoretisk skaber motivation uafhængigt af hvad ETU'en fortæller.

EUX Business 1. år

Indsats 1: Vi ønskede i 2024 at øge elevernes motivation ved målrettet at arbejde med elevernes ”studiekompetence, således at:

- Eleverne skal være mere motiveret til at være aktive i undervisningen
- Målet var en ETU-indikator på 70 point for elevmotivation.

Vi ønskede at øge elevernes motivation ved systematisk at styrke deres studiekompetencer og skabe mere struktur og overskuelighed i undervisningen.

Følgende aktiviteter blev besluttet igangsat 2024:

1. **Skrive undervisningsplaner og hjemmeopgaver i Lectio. Hvordan er det gået?(75%)**
 - Lærerne skriver systematisk lektier og undervisningsindhold i Lectio, så eleverne kan få et overblik over, hvad der skal ske i undervisningen og forberede sig til undervisningen. Vi oplever dog, at ikke alle elever orienterer sig i Lectio.
2. **Brug holdnotesbogen til øvelser og materialer. Hvordan er det gået? (90%)**
 - Alle lærere arbejder med og anvender holdnotesbogen i undervisningen. Eleverne er bekendte med den og ved, hvordan de finder opgaver i undervisningen. De er blevet mere bevidste om, hvad der forventes af dem i arbejdet med holdnotesbogen, få elever er stadig i tvivl. Det er vigtigt, at nye lærere bliver grundigt instrueret i brugen af holdnotesbogen.
3. **Sikre klar sammenhæng mellem læringsmål, pensum og eksamensgrundlag. Hvordan er det gået?(75%)**
 - Alle lærer arbejder i undervisningen med at sikre sammenhæng mellem læringsmål, pensum og eksamensgrundlag. Det gør vi på forskellige måder – for eksempel ved at tydeliggøre læringsmål i starten af nye forløb der arbejdes med at sikre at eleverne er tydelig bekendt med grundlaget eksamen i faget. Der er dog forskel i praksis fra lærer til lærer.
4. **Give feedback på afleveringsopgaver i Lectio. Hvordan er det gået?(100%)**

- Alle elever har fået feedback på de opgaver der er afleveret på Lectio.
- 5. Tydeliggøres skolens ordensregler, klasseregler og skærmbrug fra starten af skoleåret. Hvordan er det gået?(90%)**
- Skolens ordensregler er blevet gennemgået med eleverne, og der er løbende fulgt op. Elever, der ikke har overholdt reglerne, har fået en mundtlig tilrettevisning, og for nogle elever har det resulteret i en kontrakt.
 - Nogle klasser har fælles klasseregler.
 - Langt de fleste elever afleverer deres mobiltelefoner ved timens start, men de skal stadig mindes om det. Vi oplever, at eleverne i mindre grad bruger mobiltelefonerne unødigt i undervisningen. Dog er nogle af de forstyrrende aktiviteter, som tidligere foregik på telefonen, nu flyttet over på computeren – for eksempel spil og film.
 - En ny udfordring er indførelsen af MitID-login til Lectio og Systime, hvilket har krævet, at eleverne får udleveret deres mobiltelefoner for at få adgang. Der er fundet en løsning til Systime, så eleverne kan logge ind uden brug af mobil, men det er endnu ikke muligt på Lectio. Den analoge undervisning har fyldt mere end tidligere
- 6. Der arbejdes med studieteknik og aktive læringsstrategier i både erhvervsfag og grundfag. Hvordan er det gået?(40%)**
- Vi har ikke arbejdet nok med det og vil gerne arbejde mere struktureret i fagene og samt værktøjsfag.
- 7. Eleverne introduceres til et lærerigt studiemiljø i erhvervsfag 1 og følges op efter efterårsferien. Hvordan er det gået?(40%)**
- Eleverne er blevet introduceret til et lærerigt studiemiljø i Erhvervsfag 1, men der er ikke fulgt systematisk op på dette efter efterårsferien
- 8. Helge som læsevejleder underviser i læsestrategier. Hvordan er det gået? (40%)**
- Det er ikke konsekvent i alle klasser det er blevet udført som en del danskundervisningen men ikke alle lærer har været bekendt med opgaven.
- 9. Kontaktlærere og faglærere har ansvar for at implementere tiltagene. Hvordan er det gået? (50%)**
- Der er behov for at arbejde mere systematisk med indsatsen, men det opleves som en udfordring at få implementeret de ønskede tiltag pga. Tidspres.

EUX Business 2. år

Indsats 1: Vores studiekompetenceår har høj faglighed og fremstår som en god og seriøs gymnasial overbygning på erhvervsuddannelsen, der også er attraktiv for teoretisk kompetente elever.

Hvad blev sat i gang?

1. Undervisningen indrettes i højere grad efter de elever, der selv gør en indsats hjemme og i timerne. Der tages primært hensyn til de elever, der har læst lektier og deltager aktivt i undervisningen.
2. Der afholdes terminsprøver i dansk skr., engelsk skr. i november, så bedømmelse heraf kan indgå i 1. standpunktskarakter. Der indføres tvungen fuld tid ved terminsprøven, dvs. 5 timers tilstedeværelse.

3. Der afholdes en merkantil terminsprøve i fagene afsætning, virksomhedskøkonomi eller informatik i november kort efter skriftlige terminsprøver
4. Der afgives delkarakter i uge 41, så elever hurtigere får en fornemmelse af fagligt standpunkt.
5. Der skabes fælles fodslag blandt lærerne i forhold til at afgive realistiske karakterer, der reelt afspejler elevernes standpunkt på gymnasialt niveau. Punktet italesættes på teammøde og klasserådsmøde inden hver karakterafgivelse.

I hvor høj grad (gerne i procentsats eller med tydelig angivelse af "vægt") blev målene opnået?

80% gennemført

Giv kort forklaring

Punkt 2/3/4/5 er vi i mål med. Punkt 1 har vi arbejdet med, men det er svært at komme i mål med, da der er et misforhold mellem faglige mål og elevernes ambitioner og evner.

Angiv i givet fald om indsatsen tænkes videreført

Alle indsatser tænkes videreført.

Indsats 2: Eleverne tager selvstændigt ansvar for deres egen uddannelse i samspil med kontaktlærerne, hvor dialogen har fokus på, hvordan eleven honorerer studiekompetenceårets krav til fx arbejdsindsats, adfærd og mødestabilitet.

Hvad blev sat i gang?

1. Klasserådsmøder for klassens lærere med fokus på elever, der ikke lever op til forventningerne til mødestabilitet, adfærd og arbejdsindsats. Møderne afholdes løbende og målet er tidlig opfølgning på utilfredsstillende skoleadfærd. Møderne afholdes efter behov og som minimum inden hver karakterafgivelse.
2. SUS-samtaler har klart fokus på, hvordan eleverne lever op til skolens forventninger og hvordan eleverne får en elevplads. Samtalerne afholdes to gange årligt i hhv. september og februar. Samtalerne bygger på en systematisk indsamling af vurderinger fra faglærerne om de enkelte elever
3. På baggrund af klasserådsmøder og SUS-samtaler er vi proaktive med at sanktionere uhensigtsmæssig skoleadfærd med kontrakter, så elever hurtigere forstår, hvad der skal rettes op på for at gennemføre skoleåret
4. Elever tilbydes dog relevante støtteforanstaltning (SPS, mentorstøtte o.lign.) og forvaltningsloven om partshøringer overholdes.

I hvor høj grad (gerne i procentsats eller med tydelig angivelse af "vægt") blev målene opnået?

75 %

Giv kort forklaring

Klasserådsmøder afholdt, men formen er ikke optimal. Alle klassens lærere bør deltage, og mødet skal forlænges, så der er tid til fordybelse.

SUS-samtaler reformeres, da de møder kritik – det beskrives i ny selvevalueringsplan.

Angiv i givet fald om indsatsen tænkes videreført

Alle indsatser tænkes videreført.

Hovedforløb

Vi har sidste år valgt at have fokus på indsatser, der kan synliggøre over for eleverne på grundforløb på EUX Business, at administrationsspecialet er en attraktiv vej at gå.

Der er tale om:

- Underviser fra Hovedforløb underviser i USF kontor på EUX Business første år. Dette har vi gennemført, men kommer ikke til at fortsætte i kommende skoleår, da underviseren har fået andre opgaver.
- Elever fra hovedforløb holder oplæg for elever fra grundforløb. Det pågældende skoleophold blev aflyst, grundet for få elever, hvorfor dette tiltag ikke blev gennemført. Vi vil dog gerne gennemføre det igen i det kommende skoleår, da det giver værdi hele vejen rundt. Der skal være fokus på livet som kontorelev, både på i oplæringsvirksomheder og i skolen.
- Elever fra grundforløb deltager i undervisningen på hovedforløb. Dette har vi ikke gennemført, og vi påtænker ikke at sætte det i gang. På stående fod vurderes det, at det vil kræve en stor mængde koordinering og planlægning på tværs af teams, og vi har ikke ressourcerne til det. Se dog punktet ovenover.
- Opdatering af informationsmateriale om hovedforløbet. Dette har vi gjort. Vi vil sørge for at opdatere denne løbende.
- Lærepladskonsulent formidler viden om administrationsspecialet til de lokale virksomheder. Dette sker i det løbende lærepladsarbejde.
- Elever fra grundforløb kommer på besøg/praktik inden for administration i private virksomheder. Vi har kørt et pilotforsøg, støttet af AUB midler, hvor udvalgte elever har været i praktik i løbet af deres USF forløb. Vi har haft otte elever i virksomhedspraktik, hvoraf fem har været på administrationsspecialet. Forsøget med praktik inden for AUB rammere er blevet afsluttet, og 1. års EUX teamet har fået ansvaret for en eventuel videreførelse i det nye skoleår.

Oplæringscenter

Hvad blev sat i gang?

OplæringsCentret satte flere initiativer i gang for at optimere kontorelevernes kompetencer. Dette inkluderede at give eleverne relevante IT-kundskaber ved at bruge de nyeste versioner af Microsoft's Business Central, Office 365 og Teams. Der blev også etableret procedurer for oplæring, som blev igangsat og afprøvet inden deadline.

I hvor høj grad blev målene opnået?

Målene blev opnået i nogen grad. For eksempel blev kontoreleverne oplært i virkelighedsnære opgaver, og opgaver, procedurer og sagsgange blev gennemgået og justeret..

Giv kort forklaring

Kontoreleverne fik grundig oplæring i både IT-kundskaber og virkelighedsnære opgaver. Dette blev gjort ved at bruge KOPRA, business Central, og office-programmerne og ved at etablere og afprøve nye oplæringsprocedurer. Der blev også lagt vægt på at gøre kontoreleverne mere selvstændige i deres arbejdsopgaver og sikre, at de var trygge ved procedurer og opgaver ved hjemmearbejde.

Angiv om indsatsen tænkes videreført

Ja, indsatsen tænkes videreført. Der vil fortsat blive arbejdet med at fastholde hjemmearbejdsdage og fokusere på samarbejdet, både ved hjemmearbejde og ved fysisk fremmøde. Der vil også blive fulgt op på kontorelevernes forståelse for virksomhedens drift og opgaver på afdelingsmøder.

Kortfattet konklusion på årets resultater i forhold til de overordnede kvalitetsmål

Ledelsen sammenfatter på baggrund af input tema ovenover.

Opfølgingsplan på selvevalueringen – iværksættelse af nye indsatser

Tanker forud for valg af indsatser

På baggrund af de mange opnåede resultater, samt ETU fra november 2024 og undervisningsmiljøvurderingen fra april 2025, så har vi besluttet at ændre vores koncept til at lave mere i fællesskab og mindre ude i hvert team. Dette er gjort, fordi vi kan forvente at få større effekt, hvis hele afdelingen agerer i samme retning. Følgende er udvalgt:

Fælles indsats 1: Forbedrede overgange

Fælles indsats 2: Øget faglig trivsel

Selvvalgt teamindsats på følgende teams:

- EUD Business
- EUX Business 1. år
- EUX Business 2. år
- Hovedforløb
- Oplæringscenter

Disse ovenstående fælles og selvvalgte indsatser beskrives i en konkret handlingsplan, længere nede i dette dokument.

Afsluttende bemærkninger

Det har været en god proces at kigge tilbage på året, der er gået med henblik på, hvad vi har igangsat og hvad vi har opnået. Det er lærerigt og tankevækkende.

EUX og EUD Business deltager i skoleåret 25-26 desuden i et såkaldt "Fællesforløb for handelsskoler i Danmark" initieret af STUK. Vores indsatsområder dér, vil så vidt muligt blive en fællesmængde af nedenstående indsatser omkring faglig trivsel og overgange.

Læs mere: <https://khs.dk/om/kvalitet/eud-eux>

Konkrete fællesindsatser på hele afdelingen

På baggrund af resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen i november 2024, samt fra undervisningsmiljøvurderingen fra marts 2025 har vi resultatvurderet, og har foretaget såvel kvalitative som kvantitative undersøgelser på områder, som vi finder mest interessante. Følgende er udvalgt som vores indsatsområder:

Opfølgningsplan for fællesindsats på EUX & EUD Business			
Fællesindsats nr. 1: Forbedrede overgange			
Formål med indsatsen: Det er altid lidt utrygt at skifte fra noget velkendt til noget nyt. Når man er utryg, så er det svært at fokusere på det faglige, fordi behovet for tryghed er større. Derfor vil vi søge at minimere utrygheden ved overgange og så hurtigt som muligt, skabe overblik over, hvor man befinder sig, tryghed ved at gå på skolen og grobund for relationer til kammerater og lærere. Endelig vil vi også skabe gode forudsætninger i overgangen til at komme i lære eller læse videre efter tiden på Køge handelsskole således, at der også er tryghed i udskolingen.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline
Velkomstbrev - EUD GF 1 - EUD GF 2 - EUX GF 1 - EUX GF 2 (jan)	Brevet skal give sikkerhed til eleven om at denne er optaget på skolen. Brevet skal være venligt, informerende og stadig overskueligt og indbydende. Billeder af undervisere, skolen, lokaler vil give en vis tryghed.	Ledelse og adm.	1. april 25
"God sommer" brev - EUD GF 1 - EUD GF 2 - EUX GF 1	Brevet skal informere eleverne og gøre den spændte og motiverede til at begynde på skolen. Vi skal påbegynde praktiske informationer, der kan forberede dem på skolestarten. Vi vil også benytte andre medier end breve i e-boks.	Ledelsen, adm. og teamkoord.	1. juni 25
Introsamtaler - EUD GF 1 - EUX GF 1	EUX er en erhvervsfaglig studentereksamen, der begynder på EUD niveau, men hvor 2. år er rent gymnasialt. Derfor vil vi forventningsafstemme med de elever som ligger med et	Teamet Udvalgte afholder samtalerne	Juni 25

• EUD GF 2 • EUX GF 2 (jan)	karaktergennemsnit på 4 eller derunder. Dette har til formål at sikre at eleverne ikke skulle gå p EUD Business i stedet, hvor der ikke kommer gymnasiale niveauer. EUD GF1 vil iværksætte en SUS allerede 1 uge efter skolestart sammen med vejleder, fordi det giver bedre mening, at klassen lige er kommet inden for dørene. EUD GF2 vil afholde introsamtaler – hvor både vejleder og kontaktlærer deltager Desuden vil vi nudge EUX 1. års eleverne til at gå på EUD i stedet, såfremt det tyder på at en potentiel elev vil passe bedre dér.		
Introaktiviteter på: • EUD GF 1 • EUD GF 2 • EUX GF 1 • EUX GF 2 (jan) • Studiekompetenceåret	For at sikre tryghed og hurtigt tilhørsforhold, så skal vi lave nogle ting med eleverne, så de bliver rystet sammen og får mange sjove oplevelser sammen		Oktober 25
Særlig faglig intro i hvert fag ?	Det er vigtigt at eleverne hurtigt mærker faget og får at høre, hvad faget går ud på, klare mål. Ligelde4se er det vigtigt at læreren får kendskab til elevernes niveau, så undervisningen kan begynde på det rigtige niveau, og så alle elever får sagt noget og får positive oplevelser med faget. Det vil styrke den faglige trivsel og selfefficacy.	Lærergruppen i teamet	Inden for den første måned
Information til 1. års elever om at gå på 2. år	For at øge informationsniveauet og dermed trygheden om at gå fra 1. år til 2.år, så skal eleverne have viden om, hvad der venter.	2. års teamet	April-Maj måned

	Det kan afklare eleverne om at de måske skal få en læreplads allerede efter 1. år, hvis lyst eller evner ikke rækker. Vi vil tydeliggøre EUX-uddannelses struktur ("EUD" på 1. år + studiekompetenceår) ved introsamtaler, forældremøder og i erhvervsfag 2.		
Lærepladssøgning – ændring fra at være skoleelev til at være medarbejder	Vi skal øge elevernes udvikling fra en selvforståelse af, at være en skoleelev til at få en fornemmelse af at blive en medarbejder i en virksomhed. Der skal arbejdes med elevernes modenhed og forståelse af vigtighed i at være en del af et forpligtende arbejdsfællesskab.	HEBE, lærerteamet	Inden eleverne forlader skolen
Information om skoleforløb på hovedforløb	For at få en forståelse og en afklarethed om, hvad der sker på et hovedforløb, så skal eleverne informeres om dette.	hovedforløbet	Maj
Information om optagelse i skoleoplæring	Der afholdes obligatorisk informationsmøde for interesserede ca. 1 måned før afslutning	Oplæringscentret + HEBE	Juni
Optagelsessamtaler GF2	GF2: Gennemføres af studievejleder sammen med kontaktlærer. Det er et krav.		Juni hhv. januar
Overgang fra EUX til EUD	Der skal afvikles et møde inden eleven kommer over på EUD. Dette for at afstemme forventninger.	EUD/Team	Ad hoc

Opfølgningsplan for fællesindsats på EUX & EUD Business

Fællesindsats nr. 2: Øget faglig trivsel

Formål med indsatsen:

Dét, at begynde på en ny uddannelse som ung, kan være svært, specielt, hvis der er mange "huller" i det faglige og dertil øvrige udfordringer i den tidligere skolegang. Eleverne fokuserer ofte mere på frygten for at fejle på bekostning af fortjenesten ved at prøve. Elever vil ikke være til grin over for hinanden. Konsekvensen er derfor ofte, at eleverne ikke tør sige noget i klassen og har måske heller ikke forstået lektien eller lærerens forklaringer, og resultatet bliver, at eleverne sakker bagud. Derfor vil vi prøve at øge den faglige og sociale trivsel. Eleverne skal have det godt med hinanden og har der skal være gode og professionelle relationer til lærerne. Det skal være fundamentet for at elevernes motivation øges, så de både kan og tør mere. Elevernes oplevelse af self-efficacy skal øges og det vil påvirke læringen i positiv retning.

Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline
Hvordan skaber vi faglig tryghed?	Vi skal skabe et miljø, der er trygt og godt, og hvor motivation og udvikling trives. Hvordan gør vi det bedst muligt? Alle elever skal undervises i skolens mobbepolitik. Tydelig og ensartet fremgangsmåde, dvs. rammesætning for undervisning.	Lærere og ledelse	I de første to måneder, samt løbende
Hvordan får vi arbejdsro i klassen? • Hurtigere håndhævnning • Mere konsekvent håndhævnning • Øget kendskab til procedurene	Bør vi lave et mere stringent regelsæt med klare antal irettesættelser før der kommer pædagogisk tilrettevisning? Bør vi bortvise flere kortvarigt fra undervisningen? Andre forslag modtages gerne. Vi vil prøve, at markere en tydelig grænse for antallet af irettesættelser før en pædagogisk tilrettevisning, sådan at irettesættelserne ikke går tabt i administration og procedurer, og at der derfor ikke bliver eksekveret på dette i hverdagen. EUD vil udarbejde en "nul tolerance-politik" på adfærd (se tiltag)	Lærere, studievejl.	I begyndelsen af skoleforløbet

	Det skal blive mere klart, hvornår “nok er nok” og hvem (kontaktlærer eller studievejlederen) der skal vide det, og handle på det. Systematiske klasserådsmøder (evt. med deltagelse af studievejleder) Kan også bringes i spil.		
Hvordan øger vi muligheden for at koncentrere sig? • I klassen • I fællesrummet • I grupperum	Kan vi lave spilleregler for ophold i klassen hhv. andre steder? Kan vi fokusere på, at det handler om at lære noget, og at undervisningen er for dem, der vil. Derfor skal de forstyrrende elever dæmpes, fjernes og/eller have sanktioner. Lærere kan ikke kan være til stede flere steder, altså både i klassen og på gangen, men kan vi gøre noget aktivt for mindske uro. Dette kan også være ved ændret fysisk indretning.	Lærere, ledelse	Skoleåret 25-26
Hvordan skaber vi social tryghed?	Det vi vel gøre som en del af det almindelige arbejde. Kan vi gøre særlige ting? Buddy-ordning? Vi vil have større fokus i introperioden, og ved introture på, hvordan relationsdannelserne sker og sikre at alle har en eller flere, de knytter sig til.	Lærere	Skoleåret 25-26
Hvordan undgår vi mobning og upassende kommentarer?	Vi bør fokusere på dannelse og opførsel som en del af introduktion og undervisning i øvrigt. Det er ikke givet at alle ved, hvordan man opfører sig.	Lærere	Skoleåret 25-26
Hvordan får vi udbredt anti-mobbestrategien?	Denne strategi bør være kendt af alle elever, så de kan anvende den, når/hvis de får brug for det. Skolen er forpligtet til at følge op, når der kommer en henvendelse.	Lærere	Skoleåret 25-26

Hvordan kan vi arbejde med alternative didaktikker, så vi rammer elevgruppen bredere?	Kan vi undervise mere varieret og måske anvende andre didaktikker eller? Ja, og det er en del af vores professionelle lærerfaglighed, men det kræver måske mere eller omlagt tid. På EUD vil vi gerne have langt mere fokus på differentieret undervisning, og derved benytte alternative undervisningsmetoder. Dette kræver dog tid til udvikling, sparring og evaluering.	Lærere	Skoleåret 25-26
Studieteknik	Eleverne skal lære at gå i skole på en ungdomsuddannelse. Det er anderledes end grundskolen og derfor bør vi lære dem teknikker og gode råd til at tilegne sig viden og kompetencer. Vi vil arbejde med det i værktøjsfaget på EUX 1. år og senere i grundfagene, men det er et komplekst område. På EUD vil vi have fokus på dette i Erhvervsfag 1	Lærere og ledelse	Skoleåret 25-26
Trivselsdage	Vi bør måske løbende afholde noget socialt for eleverne, så vi løbende dyrker fællesskabet. Fællesskabet er et bærende element i fastholdelse og i trivsel.	Lærere og ledelse	Skoleåret 25-26

Teamvise indsatser

EUD Business – teamindsats

Opfølgningsplan for <u>selvvalgt teamindsats</u> på EUD			
Teamindsats nr. 1: Øget faglig trivsel			
Formål med indsatsen: EUD-teamet ønsker at sætte fokus på den faglige trivsel. Dette vil primært komme til udtryk via en nul-tolerance politik, hvor eleverne arbejder efter klare mål og rammer for undervisningen. Der vil blive iværksat en række initiativer, som alle skal bidrage til en øget faglig trivsel på hhv. EUD GF1 og GF2.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline
Nul tolerance	Rammer for undervisningsmiljøet og den acceptable studieadfærd er præcist beskrevet og håndhæves i hverdagen af hele undervisnings-teamet. Vi ønsker at indføre en "nul-tolerance" politik i forhold til undervisningsmiljø og studieadfærd for, at øge seriøsiteten og kvaliteten i undervisningen – og dermed øge den faglige trivsel.	MIEL / CBJ	1. august 2025

EUX Business 1. år – teamindsats

Opfølgningsplan for <u>selvvalgt teamindsats</u> på EUX 1. år			
Teamindsats nr. 1: Tydeliggørelse af mål og feedback som grundlag for faglig udvikling.			
Formål med indsatsen: Eleverne skal opleve, at de udvikler sig fagligt. Det forudsætter, • at det faglige mål er tydeligt • at de kender til deres aktuelle status på vejen mod målet • at de kan reflektere over deres egen faglige læringsproces.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline

Klare mål	Fag, forløb og opgaver skal have tydelige, læringsorienterede mål, som kommunikeres til eleverne.	Faglærerne i teamet	Maj 2026
Tilbage melding	Eleverne skal være bevidste om, hvornår og hvordan de får faglig feedback, samt hvad formålet med feedbacken er. Lærerne skal drøfte feedbackformer og aftale fælles praksis. (Vi har drøftet midtvejskarakterer, opgaveoversigter, vurderingsskemaer, logbøger m.v. som feedbackformer, men har ikke lagt os fast på noget).	Hele teamet – koordineret af teamkoordinator	Maj 2026
Struktureret "check-in"	Eleverne skal blive bedre til at reflektere over deres læring gennem faste refleksionsøvelser og/eller læringssamtaler. Lærerne skal løbende reflektere over praksis, erfaringer og udviklingspunkter med udgangspunkt i elevernes check-in.	Faglærerne – med støtte fra teamet	Maj 2026
Undersøgelse	<i>(Spørgsmål til drøftelse: Skal vi have fælles principper for mål og feedback?).</i>	Ledelse og team	Skoleåret 25-26

EUX Business 2. år – teamindsats

Opfølgingsplan for <u>selvvalgt teamindsats</u> på EUX 2. år Teamindsats nr. 1: Udvikling af SUS – Individuelle samtaler med elever			
Formål med indsatsen: At skabe en positiv relation mellem elever og lærere samt afstemme forventninger om, hvad det kræver at tage en gymnasial eksamen. Herudover at følge tæt op på elevens indsats og evne til at gennemføre studiekompetenceåret.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline
SUS-samtaler	Skabe en tæt relation mellem elev og kontaktlærer samt opfølgning på den enkelte elevs indsats. Samtalen kræver forberedelse fra både elev og kontaktlærer og samtalen skal både struktureres gennem "faste" punkter og rumme mulighed for mere fri samtale. Eleven har gennem forberedelse en aktie i, at SUS-samtalen bliver vellykket.	Kontaktlærere	September, inden første samtale

	Samtalerne afdækker fælles udfordringer i klassen, som er oplagte at have en dialog om i fællesskab på klassen efterfølgende. Konkret vil vi: • Gennemgå materialet til SUS, særligt samtaleskemaerne Sikre aktiv forberedelse fra elevernes side og fremme en reel dialog gennem reviderede samtaleskemaer		
Overgangssamtaler	To lærere, herunder kontaktlæreren, afholder samtale med elever med overgangsbekymring for at tydeliggøre elevens udfordringer, nuværende som kommende, på studiekompetenceåret. Samtalen skal sikre en hurtig opfølgning på overgangsbekymringen.	Kontaktlærere	Uge 2 eller 3 med undervisning efter sommerferien.
Klasserådsmøder	3 gange årligt afholder vi klasserådsmøder på 30 minutter pr. klasse med deltagelse af klassens lærere fra både 1. og 2. år. Klasserådsmøderne afholdes fx inden SUS eller karakterafgivelse. Målet er en opfølgning på enkeltelever, hvilket der ikke er tid til på teammøderne.	Koordinator, kontaktlærere og teamet	Lægges i årsplan med start i september/oktober

Hovedforløb – teamindsats

Opfølgningsplan for <u>selvvalgt teamindsats</u> på Hovedforløb Teamindsats nr. 1: Kvalitet på uddannelsen			
Formål med indsatsen: At sikre den fortsatte kvalitet på uddannelsen, i en tid med faldende elevtal og øget mængde af opgaver andre steder i virksomheden for underviserne på Hovedforløbet.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline
Kompetenceudvikling undervisere	At sikre at underviserne er klædt på til at kunne leve op til de nye krav på uddannelsen	hs/irhi	November 2025

Udvikle og udbyde nyt valgfrit specialefag inden for AI	At sikre at uddannelsen følger med tiden og klæder eleverne på til fremtidens kompetencebehov	irhi	November 2025
Benytte EUX undervisere til udvalgte skoleophold, hvor der stilles krav til viden som hovedforløbsundervisere ikke har	At sikre at kvaliteten af undervisningen forbliver høj og tidssvarende	irhi/hs	Maj 2026
Besøge virksomheder i udvalgte skoleophold sammen med eleverne	At give eleverne muligheden for at få et indblik i, hvordan virksomheder tilrettelægger deres indsatser inden for, eksempelvis, kvalitet, AI, bæredygtighed	irhi	Maj 2026
Besøge nye oplæringsvirksomheder (underviser og evt. lærepladskonsulent)	At sikre synlighed over for de nye oplæringsvirksomheder, etablere relationer og dermed øge sandsynligheden for kvalitet i samarbejdet	irhi	Maj 2026
Udarbejde materialer rettet mod virksomheder der gerne vil tage elever i praktik	At sikre kvalitet i de opgaver som eleverne skal lave, når de er i praktik. Det kan være med til at sikre en lærepladsaftale på sigt	irhi	Maj 2026

Oplæringscenter – teamindsats

Opfølgingsplan for <u>selvvalgt teamindsats</u> på Oplæringscentret Teamindsats nr. 1: Fastholde kvaliteten i den faglige oplæring			
Formål med indsatsen: Elever, der tager sin uddannelse helt eller delvist på oplæringscentret skal have en uddannelse, der har lige så høj kvalitet som elever, der tager sin uddannelse helt eller delvist i en ordinær virksomhed. Derfor skal fagligt indhold, arbejdsmiljø og virksomheds mindset være i højsædet.			
Indsatser	Formål	Ansvarlige	Deadline

Uddannelsesansvarlige er opdateret om relevant udvikling i samfundet omkring Administration- og Økonomi specialerne. Kontoreleverne bliver oplært i virkelighedsnære opgaver Opgaver, procedurer og sagsgange gennemgås og justeres, således at der ligger tilrettede procedurer og sagsgange inden deadline	Optimering af kontorelevs kompetencer	MELR	1. maj 2026
OplæringsCentret bruger nyeste version af: • Microsoft's Business Central • Office 365 • Teams Give kontoreleverne indgående kendskab til Office pakkens programmer samt et ERP-system Der etableres en procedure for oplæring, som igangsættes og afprøves inden deadline	Optimering af kontorelevs kompetencer	MELR	1. maj 2026
Fastholde hjemmearbejdsdage. Vi vil klæde kontoreleverne bedre på, så de er trygge ved procedurer og opgaver ved hjemmearbejde. Gøre kontoreleverne mere selvstændige i deres arbejdsopgaver Afspejle ordinære virksomheder, da administrative- og økonomimedarbejdere, forventes at kunne arbejde hjemme Der arbejdes med at tildele specifikke arbejdsopgaver til hver kontorelev. Dette evalueres ved hver EMMA-samtale som afholdes hver 3. måned	Vi vil fastholde og øge fokus på arbejdsopgaver	MELR	1. maj 2026
Afholde morgenmøder og statusmøder hver dag. Afholde afdelingsmøder Kontoreleverne får forståelse for virksomhedens drift og opgaver. Ved spidsbelastninger skal kontoreleverne kunne arbejde på tværs af de enkelte afdelinger Der evalueres på kontorelevernes forståelse for virksomhedens drift og opgaver på afdelingsmøder. Og der følges op via trivselsmåling i maj 2026	Vi vil fastholde og øge fokus på arbejdsopgaver	MELR	1. maj 2026

Give grundig information om uddannelsesgaranti. Der følges op på om elever på nuværende årgang af EUX 2. år har deltaget i informationsmøde og tilmeldt sig skoleopklæring	For nye elever vil vi give grundig information om uddannelsesgaranti, samt information inden opstart og ved opstart	MELR	1. maj 2026
Udvide samarbejdet med samarbejdsskolerne omkring vurdering af uforskyldt opsigelse Kontorelever, som har mistet deres elevplads i en ordinær virksomhed, bliver, i samarbejde med grundskolen, informeret grundigt om uddannelsesgarantien. Der følges op på om kontoreleven ønsker at gøre brug af sin uddannelsesgaranti	For nye elever vil vi give grundig information om uddannelsesgaranti, samt information inden opstart og ved opstart	MELR	1. maj 2026
Den uddannelsesansvarlige tager første kontakt til Handelsskoler og mulige kontorelever. Grundig introduktion til OplæringsCentret • Hvilke opgaver, man vil komme til at lære • Hvilke muligheder, man får som kontorelev • Retningslinjer for OplæringsCentret • Præsentation af Instruktører Der følges op på om den grundige introduktion har givet kontoreleverne en god og tryk opstart, dette gøres ved EMMA-samtaler	For nye elever vil vi give grundig information om uddannelsesgaranti, samt information inden opstart og ved opstart	MELR	1. maj 2026
Den uddannelsesansvarlige sørger for relevant information til nye kontorelever. Ved rundvisning, som foretages af nuværende kontorelever, er vigtig information blevet gentaget. Receptionen i OplæringsCentret arbejder ud fra tjekliste, så alle nye kontorelever, får samme information ved opstart. Der måles på informationen ved EMMA-samtaler	For nye elever vil vi give grundig information om uddannelsesgaranti, samt information inden opstart og ved opstart	MELR	1. maj 2026

Vi vil inddrage GAI som arbejdsredskab I skriftlig kommunikation, inddrages AI-genererede forslag Brug AI-genererede forslag til at analyserer, vurderer og udvikle løsninger Kontoreleverne skal bruge GAI til idéudvikling og strukturering af opgaver Der vil være fokus på kritisk brug og kildeangivelse	For nye elever vil vi give grundig information om uddannelsesgaranti, samt information inden opstart og ved opstart	MELR	1. maj 2026
---	--	-------------	--------------------