

# STUDIE- OG ORDENSREGLER HHX



# STUDIE- OG ORDENSREGLER HHX

1. Formålet med studie- og ordensregler
2. Orienteringsproceduren
3. Studieregler
4. Ordensregler
5. Sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne
6. Forvaltningsretlige principper
7. Klage over skolens afgørelse ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne

## 1. FORMÅLET MED STUDIE- OG ORDENSREGLER

Målet med gymnasieforløbet er, at eleverne bliver almindannede merkantile studenter med så godt et resultat som muligt og med så god trivsel undervejs som muligt. Køge Handelsgymnasiums studie- og ordensregler findes for at støtte et godt og lærerigt undervisningsmiljø. Desuden er formålet at styrke elevernes aktive deltagelse i undervisningen samt fremme værdier i skolekulturen som samarbejde og ansvarlighed. Endelig skal studie- og ordensreglerne være med til at sikre, at de mange forskellige elever på skolen kan være sammen i et trygt og forpligtende fællesskab.

Disse studie- og ordensregler er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser BEK nr. 1338 af 09/12/2019.

Studie- og ordensreglerne er fastsat af skolens ledelse efter drøftelse i Elevrådet, Pædagogisk Råd og i skolens bestyrelse.

Studie- og ordensreglerne er inddelt i to afsnit: Et afsnit om studiereglerne indeholdende en beskrivelse af elevernes pligt til aktivt at deltage i undervisningen. Og et afsnit om ordensreglerne indeholdende reglerne for orden og samvær på skolen.

## 2. ORIENTERINGSPROCEDUREN

I introduktionsforløbet i 1.g orienterer skolens ledelse og lærere eleverne om reglerne, baggrunden for og formålet med dem samt om konsekvenserne ved at overtræde dem. Eleverne informeres om, at de har pligt til at holde sig orienteret om reglerne.

Studie- og ordensreglerne er offentliggjort på skolens hjemmeside.

## 3. STUDIAREGLER

For at uddannelsens mål kan opfyldes, herunder at samarbejdet og de gensidige forpligtelser mellem elev og lærere kan fungere bedst muligt, er det en forudsætning, at eleverne deltager aktivt og ansvarligt i undervisningen og alle deraf afledte aktiviteter og forhold. Ved aktiv og ansvarlig deltagelse mener vi følgende:

- At eleven møder velforberedt
- At eleven afleverer skriftlige opgaver rettidigt; opgaverne skal godkendes med hensyn til omfang, kvalitet og autenticitet
- At eleven med koncentration og fokus deltager konstruktivt og målrettet i alle undervisningsformer herunder fx selvstændigt arbejde eller virtuel undervisning
- At eleven er medansvarlig for klasserumskulturen generelt
- At eleven deltager i klassefremstillinger og oplæg, fællestimer og vejledningssamtaler
- At eleven dagligt orienterer sig om lektier, afleveringer, skemaændringer, informationer mv. i Lectio
- At eleven møder til terminsprøver, årsprøver og eksamener mindst 30 minutter før prøven begynder
- At eleven deltager i ekskursioner, studieture, idrætsdage m.v. uden for skolen som god ambassadør for skolen, hvor vi forventer særligt positiv adfærd

### Tilstedeværelse

- Elevens tilstedeværelse registreres i begyndelsen af hvert undervisningsmodul eller -aktivitet og noteres i Lectio, hvor skriftlige afleveringer også registreres løbende
- Alle former for fravær registreres som fravær uanset årsagen. Fravær i forbindelse med elevrådsarbejde godskrives efterfølgende
- Elever, der er fraværende pga. dobbeltplanlagte skoleaktiviteter som fx ekskursion, virksomhedsbesøg, talenttilbud, får fraværet godskrevet efterfølgende
- Fraværende elever har pligt til selv at følge med i klassens arbejde
- Fraværende elever har pligt til at notere årsagen til fraværet i Lectio, senest når eleven igen er tilstede i undervisningen
- Ved sygdom i mere end 10 skoledage kan skolen kræve en lægeerklæring. Udgifter til lægeerklæringer betaler eleven selv
- Registreret fravær og manglende opgaveafleveringer overføres ikke til næste skoleår

### IT-udstyr

Det er et krav, at elever medbringer en fungerende og opladt, bærbar computer hver dag.

Elever er forpligtet til at overholde skolens it-politik, som i store træk er, at:

- Brug af it-udstyr (fx computer og telefon) skal være undervisningsrelateret
- Det alene er læreren, der bestemmer, hvornår og hvordan it-udstyr anvendes i undervisningen
- Det ikke er tilladt for elever at fotografere, filme eller optage undervisning eller begivenheder på skolens område eller ved skoleaktiviteter uden for skolens område. Lærerne kan dispensere herfra som en del af undervisningen. Det er ikke tilladt at offentliggøre sådanne foto- eller videooptagelse på sociale medier eller internettet uden skriftlig tilladelse fra alle involverede

## 4. ORDENSREGLER

Køge Handelsgymnasium forventer generelt, at eleverne kender og følger almindelige normer for god opførsel overfor og samvær med andre på skolen. Vores ordensregler omfatter også elevernes adfærd i fritiden, hvis adfærden har indflydelse på læringsmiljøet på skolen.

Eleverne er forpligtede til at rette sig umiddelbart og loyalt efter skolens personale, når det anviser, at reglerne for god opførsel skal overholdes.

### Særligt vil vi præcisere:

- Sprog og indhold på Lectio, i skolebladet, i blå bog, på sociale medier tilknyttet skolen og tilsvarende, der har sammenhæng med skolen, må på ingen måde kunne opfattes nedværdigende eller krænkende
- Vi opfordrer elever til ikke at ytre sig negativt eller på anden måde u hensigtsmæssigt om skolen eller personer relateret til skolen på sociale medier, skrevne medier mv. Skolen appellerer i stedet til, at eleverne taler med skolens ledelse – også hvis man er i tvivl om, hvad der er god takt og tone
- Kommunikation til skolen og til skolens ledelse skal foregå via skolens officielle mailadresse: [khs@khs.dk](mailto:khs@khs.dk)
- Dit studiekort og dine adgangskoder er personlige, og kun du må anvende dem
- Ulovlig indtrængen i skolens it-baserede systemer herunder fraværs- og karaktersystem vil blive anmeldt til politiet
- Kommerciel aktivitet på skolen eller skolens digitale platforme må kun ske efter aftale med ledelsen
- Elever forventes at hjælpe med at holde orden på skolen ved at fjerne eget affald og efterlade lokaler pæne og ryddelige. Inventar og møbler flyttes tilbage på plads efter brug. Efter sidste undervisningsmodul i et lokale sættes stolene op, vinduer og yderdøre lukkes og lyset slukkes
- Klasserne rydder op skiftevis i kantinen efter en dukseordning; klasserne rydder op i lokaler og på fællesområder efter nærmere anvisninger
- Elever er erstatningspligtige efter de almindelige regler om erstatning fx ved grov uagtsomhed eller med vilje ødelægger skolens ejendom eller genstande tilhørende andre elever eller ansatte. Dette gælder ligeledes på ekskursioner, studieture mv i skoleregion

### Ryging, alkohol og andre rusmidler

På Køge Handelsgymnasium har vi siden august 2021 haft røgfri skoletid, jf. rygeloven. Dermed er det ikke tilladt for elever at ryge, dampe eller indtage snus og andre tobaksvarer i skoletiden, kl. 8.20-17.00; heller ikke uden for skolens område. Forbuddet gælder også på ekskursioner og studieture.

Det er aldrig tilladt at indtage, besidde eller videregive hash eller andre euforiserende stoffer på skolens område. Elever må aldrig møde påvirket af hash eller andre rusmidler til undervisning eller skoleaktiviteter.

Køge Handelsgymnasiums aktiviteter har alle et fagligt, et dannende og et socialt aspekt, og vi arbejder for en inkluderende skolekultur, hvor aktiviteterne foregår i en ånd af fællesskab. Alkohol må derfor ikke være dominerende. Det betyder bl.a., at:

- Alkohol er ikke tilladt i den almindelige hverdag på skolen
- Studieture, idrætsdage, introture og ekskursioner indgår i den almindelige hverdag, og alkoholindtagelse er derfor ikke tilladt
- Skolefester og caféer:
  - o Gratis vand er altid tilgængeligt ved skolens arrangementer
  - o Der er ansvarligt personale til stede ved fester og arrangementer
  - o Elever, der ved deres adfærd ved fester viser at have indtaget for meget alkohol, vil blive sendt hjem
  - o Skolen kan beslutte at alkoholteste ved indgangen og sende elever hjem
  - o Vi udskænker ikke drikke med alkoholprocent højere end 5% ved fester og caféer
  - o Skolen kan udskænke vin til 3.g-elever til gallafesten og til translokationen

### **Private religiøse og politiske overbevisninger**

Køge Handelsgymnasium er en uddannelsesinstitution, hvis formål er at drive merkantil gymnasial uddannelse. Det betyder, at skolen støtter aktiviteter, der understøtter dette formål. Det betyder tilsvarende, at skolen skelner mellem aktiviteter, der understøtter det studieforberedende og merkantilt almendannende formål, og elevers og ansattes private religiøse og politiske overbevisning. Denne skelnen er efter skolens opfattelse af betydning for såvel skolens indre sammenhængskraft som fællesskabet blandt både elever og ansatte.

Samtidig kræver skolen ingen elevers eller ansattes private religiøse eller politiske overbevisning, for det er skolens holdning, at der skal være plads til alle, der opfylder de formelle betingelser for at blive optaget og som opfylder kravene om studieegnethed og studieaktivitet – indenfor skolens kapacitet.

Det er ikke tilladt for elever eller ansatte at optræde forkyndende eller agiterende overfor andre elever eller ansatte på skolens område. Skolen skal således være et frirum og et fristed for såvel elever som medarbejdere uanset religiøs eller politisk overbevisning.

## **5. SANKTIONER VED OVERTRÆDELSE AF STUDIE- OG ORDENSREGLERNE**

Hvis en elev overtræder skolens studie- og ordensregler, vil eleven få tildelt en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning af skolen.

Skolen kan i andre tilfælde af en eller flere overtrædelser af studie- og ordensreglerne, herunder ved prøver, give eleven en skriftlig advarsel. En advarsel bortfalder efter et år. En advarsel over for en elev, der har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Finder skolen, at en pædagogisk tilrettevisning ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, kan følgende sanktioner iværksættes:

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.

2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.

3) Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

4) Tilbageholdelse i normalt højst et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel. Overtrædelse af skolens regler angående mobiltelefoner kan resultere i fratagelse af mobiltelefonen i resten af dagen eller indtil næste dag. Læreren afleverer da mobilen på kontoret med en seddel der angiver elevnavn og klasse. På kontoret bliver mobilen opbevaret forsvarligt, og eleven kan efterfølgende hente mobilen på kontoret. Institutionens iværksættelse af en tilbageholdelse forudsætter, at eleven afleverer genstanden til institutionen. Eleven er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som institutionen har besluttet at tilbageholde, til institutionen. Hvis eleven ikke opfylder denne forpligtelse, kan institutionen træffe beslutning om at iværksætte en relevant sanktion herfor. Dette fritager dog ikke eleven fra pligten til at aflevere genstanden.

5) Henvisning af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd. Institutionen træffer så vidt muligt afgørelse herom senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse. Institutionen giver ikke afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i det pågældende fag eller fagene, og allerede givne afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i faget eller fagene bortfalder.

6) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin. Institutionen træffer så vidt muligt afgørelse herom senest en måned før offentliggørelsen af den årlige plan for prøvernes afholdelse.

7) Bortvisning fra institutionen eller en afdeling af institutionen og overflytning til en anden institution eller en afdeling af institutionen med henblik på, at eleven gennemfører sin uddannelse der. Overflytning til en anden institution sker efter forudgående aftale mellem den afgivende og den modtagende institution. Hvis eleven har tilsagn om overflytning til en anden bestemt institution, som eleven ønsker at overflytte til, hvis eleven bliver bortvist fra sin institution, træffer den afgivende institution beslutning om overflytning af eleven til denne institution. Institutionen kan kun træffe beslutning om denne sanktion, hvis den ikke tidligere i elevens gymnasiale uddannelsesforløb er anvendt over for eleven.

8) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Køge Handelsgymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevens adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:

1. Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
2. Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

Det gælder i øvrigt, at det er en betingelse for at modtage SU (Statens Uddannelsesstøtte), at man er studieaktiv, dvs. deltager som beskrevet i disse Studie- og ordensregler. Manglende fremmøde og manglende skriftlige afleveringer kan derfor medføre, at man mister retten til at modtage SU.

Fælles for skriftlige advarsler og sanktioner gælder, at de sendes til digital postkasse og dermed betragtes som modtaget af eleven. For elever under 18 år sendes skrivelserne ligeledes til forældre/værger.

### **Betingede sanktioner:**

Køge Handelsgymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode. Skolen kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

1. Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
2. Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager den skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

## **6. FORVALTNINGSRETTLIGE PRINCIPPER:**

Når Køge Handelsgymnasium træffer en afgørelse om iværksættelse af en sanktion i medfør af studie- og ordensreglerne, bortset fra en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning, gælder følgende regler, uanset om institutionen ikke er en del af den offentlige forvaltning.

1. Bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører institutionen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
2. Institutionen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af institutionens studie- og ordensregler.

## 7. KLAGE OVER SKOLENS AFGØRELSE VED OVERTRÆDELSE AF STUDIE- OG ORDENSREGLERNE

Køge Handelsgymnasiums afgørelse vedrørende en elevs overtrædelse af institutionens studie- og ordensregler eller bekendtgørelsen kan påklages til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Klagen skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til institutionen. Klagen skal være modtaget af institutionen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. Fristen er dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning, for en klage over en advarsel (bekendtgørelsens § 5, stk. 2), eller en afgørelse om hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter, eller en afgørelse om midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage eller et forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande (bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 1-3).

Hvis institutionen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder institutionen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Institutionen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget klagen. Eleven skal herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til institutionens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender institutionen elevens eventuelle bemærkninger til styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at institutionen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger.

Adgangen til at klage over en bortvisning, (jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 8), er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

Klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, medmindre institutionen henholdsvis styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

Behandlet og fastsat af Køge Handelsskoles bestyrelse, 19. december 2022