

# Uddannelsesspecifikke fag, USF

## Mål for undervisningen

Se grundfagsbekendtgørelsen her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Samt Grundforløbsprøven – Vejledning om fælles national standard:

Uddannelsesnævnet: <https://www.uddannelsesnaevnet.dk/nyheder/23-2023/1410-ny-faelles-standard-for-grundforlobsproven>

Aalborg Handelsskole: <https://www.ah.dk/faelles-standard-grundforloebsproeve-eud.html>

## Fagets mål

Fagmålene er beskrevet i bekendtgørelsen §3, hvorfor undervisningen er tilrettelagt herefter, og målene anvendes som læringsmål.

### Bekendtgørelser:

Detailhandelsuddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/136>

Handelsuddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/345>

Kontoruddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/135>

Eventkoordinator: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/139>

Finansuddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/337>

## Planlagt fagligt indhold

Det faglige indhold er baseret på USF-kompetencerne som beskrevet i bekendtgørelsen, og anvender teorier og modeller fra grundfagene. Indholdet kan variere afhængigt af den valgte uddannelsesretning. Faget prioriterer, at eleverne gennem det uddannelsesspecifikke fag får en praksisnær undervisning, hvor de kan anvende de kompetencer, de har opnået i grundfagene. Den faglige proces kombinerer klasseundervisning, procesvejledning og gruppe-/selvstændigt arbejde, og arbejdsformen er projektorienteret.

Det planlagte faglige indhold i undervisningen er fordelt på syv emner og tilpasset de fem forskellige uddannelsesretninger som følger:

Indhold	Detail	Handel	Event	Kontor	Finans
<b>1. Forretningsforståelse</b>					
Forretningsmodel	X	X	X	X	X
Forretningskoncept	X	X	X	X	X
Produkter/Serviceydelser	X	X	X	X	X
Virksomhedens værdikæde	X	X	X	X	X
Ejerforhold og Virksomhedstype	X	X	X	X	X
Organisation	X	X	X	X	X
Marketingsmix	X	X	X	X	X
Konkurrentanalyse	X	X	X		

Omverdensmodellen	X	X	X	X	X
SWOT-Modellen	X	X	X	X	X
<b>2. Salg &amp; Service</b>					
Salgstrappen/Kundehåndtering	X	X	X	X	X
Serviceleverancesystemet	X	X	X	X	X
<b>3. Kommunikation</b>					
Kommunikationsmodellen	X	X	X	X	X
Hjemmesideanalyse	X	X	X	X	X
Ciceros pentagram	X	X	X	X	X
<b>4. Databehandling</b>					
Dataindsamling & Datahåndtering: Acces	X	X	X	X	X
CRM/ERP-systemer	X	X	X	X	X
<b>5. Handelsregning</b>					
Indtægter og omkostninger	X	X	X	X	X
Nøgletal	X	X	X	X	X
Resultatbudget	X	X	X	X	X
Lønseddel				X	X
Priskalkulation	X	X	X		
<b>6. Kvalitet &amp; Service</b>					
Operationelle mål	X	X	X	X	X
Servicekoncept	X	X	X	X	X
CSR	X	X	X	X	X
Servicepakken	X	X	X	X	X
<b>7. Optimering af arbejdsprocesser</b>					
Planlægning	X	X	X	X	X
Logistik	X	X	X	X	X
Butiksindretning	X				
Arbejds miljø		X	X	X	X
Hjemmeside: Gestaltsloven	X	X	X	X	X
Visuel identitet	X	X	X	X	X
Systematisering af filer: Leavitts model	X	X	X	X	X
Promotion	X	X	X	X	X

## Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

Faget afvikles delvist parallelt med grundfagsundervisningen og fortsætter derefter. Eleverne arbejder inden for deres valgte uddannelsesretning: detail, handel, event, kontor eller finans. De får udleveret en projektorienteret opgave, som de arbejder med i grupper eller selvstændigt. Forløbet skal sikre tværfaglig læring og vil fokusere på at skabe en praksisnær og anvendelsesorienteret undervisning, med særlig opmærksomhed på fagets relevans for den valgte uddannelsesretning.

Undervisningen vil veksle mellem læreroplæg, gruppearbejde og individuel opgaveløsning. Der vil være en høj grad af deltagerinvolvering og præsentation af opgaver. Praktiske eksempler vil blive inddraget for at skabe en tæt kobling mellem teori og praksis.

Formålet er at facilitere overgangen fra skolearbejde til læreplads og forberede eleverne bedst muligt på at opnå og varetage en læreplads efter endt skoleforløb.

I USF-forløbet planlægges virksomhedsbesøg med henblik på at fremme elevernes praksisforståelse. Formålet med disse besøg er at give eleverne indblik i de opgaver og udfordringer, de kan møde i erhvervslivet. Ved at deltage i virksomhedsbesøg styrkes elevernes forståelse af teorien bag deres uddannelse og de praktiske færdigheder, der kræves i deres fremtidige karriere.

Undervisningen vil inkludere en instruktivistisk tilgang. Forløbet afsluttes med et færdigt produkt i form af en skriftlig rapport.

## Evaluering og bedømmelse

Bedømmelsen foregår i form af formativ og summativ evaluering.

**Formativ evaluering:** Eleverne modtager løbende støtte gennem feed-up, feedback og feed-forward i forløbet. Evalueringen fokuserer på elevens arbejdsproces, herunder opgaver, deltagelse i undervisningen og elevens læringsprogression undervejs. Feedback på arbejdsprocessen vil blive givet individuelt og i grupper.

**Summativ evaluering:** Faget afsluttes med en standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen baseres på en helhedsvurdering af elevens indsats, fremlæggelse og resultater, med udgangspunkt i elevens skriftlige dokumentation i form af rapport.

Eleverne kan vurderes til ikke at blive indstillet til eksamen, hvis de ikke har afleveret fyldestgørende dokumentation fra USF-forløbet. Denne dokumentation vil være udgangspunktet for eksamens caseprøve. Det fremgår af oplæggene til USF-opgaven, hvilke mangler faglæren anser som væsentlige eller uvæsentlige. Eleven skal opnå tilstrækkelig præstation og opfylde målene, idet der tages hensyn til, hvad der anses for væsentlige eller mindre væsentlige mangler, for at blive godkendt til eksamen.

Derudover afsluttes faget med en mundtlig eksamen, hvor eleven alene vurderes på sin mundtlige præsentation af en caseopgave.

Grundforløbsprøve b: Caseprøven læner sig op ad caseeksamen, som vi kender fra prøven i grundfagene. Under eksamen skal mindst to delopgaver fremlægges, og bedømmelsen vil være bestået eller ikke bestået.

## Skabelon til fælles national standard

Den fælles standard danner grundlag for elevens retssikkerhed ved grundforløbsprøven og skal sikre, at alle elever, uanset hvilken skole, eleven består grundforløbsprøven fra, har opnået et ensartet minimumsniveau og opfylder de faglige krav, der er fastsat som overgangskrav til det studiekompetencegivende forløb og/eller hovedforløbet i uddannelsen.

**Uddannelsens navn:** Køge Handelsskole EUX Business og EUD Business.

1. Prøvens grundlag er som minimum følgende **udvalgte mål fra det uddannelsesspecifikke fag**. De faglige mål fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.
2. **Eksaminationsgrundlaget** er grundforløbsopgaven (Grundforløbsprøve b: Caseprøven) og den del af elevens dokumentation i USF, som indgår i grundforløbsprøven. Forskellen i præstationsstandarderne "begynder" og "rutineret" niveau baseres alene på opgavens sværhedsgrad. En opgave stillet på "rutineret niveau" er pr. definition sværere og mere kompleks end en opgave stillet på "begynderniveau". De 4-6 delopgaver udarbejdes inden for de faglige mål for uddannelsen beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsernes §3, jf. ovenfor.
3. **Bedømmelsesgrundlaget** giver mulighed for at vurdere elevens præstation i forhold til de faglige mål, der indgår i prøven. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation. Herved sikres, at eleven bedømmes på eget arbejde, og censor er samtidig ikke forpligtet til at læse elevens arbejde inden prøven.
4. **Bedømmelseskriterierne** er udtryk for forskellige grader af målopfyldelse i præstationen. Der fastsættes følgende kriterier:

Eleven bedømmes på sin helhedsforståelse for praksis, teori og værktøj i forhold til løsningen af en konkret opgave. En forståelse tilhører det redegørende niveau.

Der skelnes ikke mellem begynder og rutineret niveau i bedømmelseskriterierne. Forskellen på begynder og rutineret niveau er defineret ved opgavens indhold og sværhedsgrad.

Det er de fire forståelsesområder udmøntet i de 20 prøvespørgsmål, som danner udgangspunkt for en vurdering af, hvorvidt eleven er bestået eller ej.

Eleven skal altså både kunne:

- forstå opgaven
- udvise praksisforståelse i den kontekst som opgaven stilles i
- koble relevante teorier til løsningen af opgaven
- anvende relevante værktøjer i løsningen af opgaven

Eleven vil ved starten af undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag gøres bekendt med prøvespørgsmålene, og disse har derfor også karakter af rettesnor for elevens praksisorienterede fokus under arbejdet med såvel det uddannelsesspecifikke fag som selve grundforløbsprøven.

For at kunne bestå grundforløbsprøven, skal eleven, jf. bestå-kravet i Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ([retsinformation.dk](https://www.retsinformation.dk)), demonstrere den minimalt acceptable grad af kompetence inden for hver af de fire forståelser.

Det er eksaminators og censors opgave at hjælpe eleven med at komme omkring alle fire forståelser til den mundtlige prøve.

5. Prøven skal være (sæt kryds)

**Praktisk:**

**Mundtlig: x**

**Skriftlig:**

**En kombination:**

6. Prøvens varighed er: 30 minutter inkl. votering pr. elev.

7. **Særlige forhold** hvis prøven tilrettelægges som gruppeprøve: Eksamen tilrettelægges ikke som gruppeprøve.