

TIL ALLE HHX-ELEVER OG EUX 2. ÅRS ELEVER

GENERELT om eksamen og terminsprøve

EKSAMENSPLAN:

Du kan se, hvor og hvornår du skal til eksamen på din Lectio forside. I boksen "Aktuelt" under overskriften "Eksamener og terminsprøver". Ved klik på prøven kommer hele planen for den valgte prøve.

SYGDOM:

Ved sygdom til alle prøver og eksamener, skal skolen kontaktes imellem kl. 07.30 og kl. 08.00 på eksamensdagen. Ring til studiecentret på tlf. 56 67 04 50. Du modtager et link i eboks, hvor du skal dokumentere du er syg. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre/værge også bekræfte at du er syg.

MØDETID:

- Skriftlig eksamen/terminsprøve kl. 8.30.
- Mundtlig eksamen senest 30 min. før eksamensstart.

KOMMER DU FOR SENT:

Hvis du kommer for sent, udelukkes du som hovedregel fra eksamen. Men har du en rimelig grund til din forsinkelse, og er den af kortere varighed, kan skolens ledelse give dig lov til, at deltage alligevel. Ring og/eller henvend dig i studiecentret hurtigst muligt. En prøve starter officielt, når opgaven åbnes/deles rundt, eller når eleverne får oplyst prøvespørgsmålet.

MEDBRING SELV – til skriftlig og mundtlig eksamen:

- Computer
- Oplader
- Høretelefoner (kan købes på skolen for 75 kr.)
- Hjælpemidler (USB-stik, bøger, noter, lommeregner, kuglepen, linealer)
- Vand og mad (ikke makrelmadder, tun, karrydressing, hvidløgsslute o.a. som ikke er godt for indeklimaet)

LEGITIMATION:

Gyldigt **fysisk studiekort** skal medbringes. Til skriftlig eksamen lægges studiekortet frem på bordet.

SNYD – se elevhåndbogen på khs.dk, afsnit om snyd:

- **DEN VIGTIGSTE REGEL ER, AT DU IKKE MÅ KOMMUNIKERE, HVERKEN DIGITALT, FILDELING, MUNDTLIGT ELLER MED FAGTER.** Altså er alle former for online kommunikation forbudt til alle eksamener, udover med eksamenstilsyn.
- Det er dit eget ansvar ikke at snyde! Om det var din hensigt eller ej, kan du risikere, at det bliver betragtet som snyd, hvis du har det forkerte program åbent, eller har givet andre rettigheder til egne filer ved at fildele.
- Det er selvfølgelig også snyd, hvis du på nogen måde får en anden til at hjælpe dig, eller hvis du hjælper en anden. Elever, der snyder eller hjælper andre med at snyde, bliver bortvist fra prøven.
- Du skal indstille dig på, at du ved mistanke om snyd eller stikprøvekontrol kan blive bedt om, at lade en IT-kyndig kigge på din computer sammen med dig.

- Du vil ved skr. eksamen/terminsprøve blive afkrævet en digital underskrift (flueben) på en "Tro og love erklæring".

EXAMCOOKIE

- På Køge Handelsskole bruger vi Examcookie. Det er et program som skal køre på computeren under eksamen. Examcookie bliver brugt i forbindelse med prøver og eksamen.

IT GENERELT:

- **Genstart og opdatering** af computer skal ske i god tid inden eksamen og prøver.
- **Gem** din opgave regelmæssigt, sørg for det sker automatisk. Du er selv ansvarlig for eventuelle mistede data, såfremt opgaven ikke har været gemt.
- Lær **Eksamensportalen** <http://eksamen.khs.dk> at kende. Her hentes digitale eksamensopgaver til års-/terminsprøver. Her har du også adgang til elektroniske ordbøger, e- og i-bøger, skabeloner, printvejledninger m.m.
- Lær **Netprøver.dk** at kende. Indskriv din mailadresse i din profil, så du får bekræftet at du har afleveret korrekt. Eksamensaflevering i Netprøver.dk må ikke indeholde oplysninger som kan identificere dit navn eller din skole. Den skal være neutral. I Netprøver.dk kan du kun aflevere én fil og den skal være i pdf-format.
- Der vil til eksamen være mulighed for at **udskrive**. Der vil være forskellige muligheder alt efter hvilket lokale du placeres i. Information fås på dagen.
- Tilladte hjælpemidler fremgår af fagets læreplan og dokumenterne "Eksamenskataloget for HHX" og "Eksamenskataloget for EUX". Se Lectio forside og Eksamensportalen.
- Det anbefales at installere **2 browsere** i nyeste version
 - Til Windows: Chrome og Mozilla Firefox
 - Til MAC: Safari og Chrome
- Til nogle digitale opgaver hører der bilag til. Fx en video. For at kunne åbne alle bilag i din digitale opgave, bør du have en opdateret udgave af **Acrobat Reader** og **VLC-player**.
- **Matematik på A niv.** stiller særlige IT-krav omkring brug af hjælpeprogrammer – få vejledning fra din lærer.

HVAD SKAL JEG, MÅ JEG OG MÅ JEG IKKE?

Hvad skal jeg?

1. Sluk **ALLE** pop-up beskeder fra dine sociale medier og mails. Ingen automatiske beskeder/meddelelser (Mac = "forstyrrikke"). Se vores vejledninger til Mac og Windows brugere om dette.
2. Benyt kun **DIT EGET** login.
3. Sørg for at din **computer har været helt slukket** og er opdateret i dagene **før** eksamen.
4. Opret en mappe, som du har helt styr på hvor ligger, og gem din opgave her, så filen ikke bliver væk for dig.
5. Hent **termins-/årsprøven** på Eksamensportalen. Benyt Lectio for at uploade og aflevere din opgave digitalt.
6. Hent **eksamensoppgaven** i Netprøver.dk, og aflever din opgave i Netprøver.dk i PDF-format.
7. Sørg for at proceslinjen (Win) / Dockén (Mac) **SKAL** være synlig, så det er nemt at se, hvad du har åbent.

Hvad må jeg?

8. Brug Eksamensportalen: <http://eksamen.khs.dk>
9. Benytte Lectio/Microsoft 365 til at hente digitale læremidler, egne notater, opgaver mm.
10. Høre **musik**, det skal dog være i en dedikeret musikafspiller på computeren (fx Spotify-app), playlister skal være downloadet og afspilleren sat i offline mode på computeren. Det skal være i høretelefoner og ikke genere andre.
11. Medbringe både computer og iPad/tablet til skriftlig eksamen. Dog er der kun adgang til ét strømstik pr. elev. Udstyret skal kunne placeres på bordet uden at genere sidemanden.

Hvad må jeg ikke?

1. Benytte andre noteprogrammer end Microsoft 365-OneNote. Du må fx ikke bruge Google Docs og Evernote.
2. Benytte chatrobotten ChatGPT eller andre former for chatbotter (AI'er)
3. Benytte **Facebook**, Messenger, Snapchat og alle andre programmer, der betegnes som fildelings- eller kommunikationsprogrammer og ofte åbner automatisk.
4. **Kommunikere** digitalt/verbalt på nogen måde. Mobiltelefon/SmartWatch o.l. betragtes som et kommunikationsmiddel og skal være slukket og udenfor rækkevidde.
5. Åbne eller benytte fildelingsprogrammer. Det vil blive betragtet som kommunikation, og dermed snyd.

INDEN START TIL EKSAMEN OG PRØVER:

- Følg de tilsynsførendes anvisninger.
- Du modtager praktisk information, starter computer og lægger dit studiekort frem på bordet.
- Sluk telefonen og læg den på bordet ved tilsynsvagten.
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme på bordet ved prøvens start.

- Ved todelte prøver, skal de tilladte hjælpemidler til del 2 lægges på gulvet. De må først tages op, når tilsynet giver tilladelse.

REGLER FOR FORMATET I OPGAVERAFLEVERINGEN:

- Opgaven besvares ofte i en Word skabelon, som enten hentes på Eksamensportalen eller medfølger med opgaven fra UVM. Brug skabelonen der følger med opgaven hvis det er muligt.
- I Eksamensportalen findes to skabeloner. Den ene til interne prøver, den anden til brug i Netprøver.dk. Reglerne for Netprøver adskiller sig ved at der **IKKE** må påføres personlige oplysninger (som omtalt under "IT-generelt", punkt 2) og der kan kun afleveres i pdf-format.

KOMMUNIKATION:

- Ræk hånden op, hvis du ønsker kontakt med tilsynet.
- Hvis du ønsker at forlade lokalet, skal det ske sammen med et tilsyn (ikke muligt at gå i Caféen).

AFLEVERING DIGITALT:

- Alle digitale afleveringer vil blive scannet for plagiat. Ved brug af Netprøver.dk er der også plagiat kontrol og det er 2 censorer fra andre skoler vurderer opgaven og evt. snyd.
- Du skal sikre dig 100 % at du **HAR** afleveret digitalt.
- For at sikre arbejdsro til alle elever, skal den sidste ½ time af eksamen være rolig. Så hvis du ønsker, at gå i denne periode, skal du efterlade computer, bøger, tasker og overtøj i lokalet. Disse kan afhentes, når alle er færdige.

MUNDTLIG EKSAMEN

HJÆLPEMIDLER/BRUG AF IT:

- Til forberedelsen er det **IKKE** tilladt at søge faglige oplysninger på internettet i nogen fag.
- Du må benytte Lectio/Microsoft 365/OneNote til at hente undervisningsmaterialer og noter.
- Eksamensportalen: <http://eksamen.khs.dk> kan benyttes ved mundtlig eksamen.
- Mobiltelefon/SmartWatch o.l. skal slukkes og ikke ligge på bordet under forberedelsen/eksamen. De skal afleveres til tilsynsførende.
- Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af Undervisningsministeriets læreplaner samt dokumentet "Eksamenskataloget" - se Lectio forsiden.

KLAGE:

- Klage over **karakter** indgives af eksaminanden til Køge HS. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og **sendes senest 2 uger** efter, at bedømmelsen er bekendtgjort.
- Klage over **procedurefejl** i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives **straks**.
- Klagen sendes til khs@khs.dk. Angiv tydeligt at det er en klage vedr. HHX eller EUX.
- Se regler for klager på www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever