

Lokal Undervisningsplan (LUP)

EUD Grundforløb 1 Køge Handelsskole

Hovedområdet: Kontor, handel og forretningsservice

Indhold

Introduktion.....	3
Pædagogisk didaktisk grundlag	3
Læsesvage elever.....	4
Erhvervsfag 1	4
Mål for undervisningen	4
Planlagt fagligt indhold.....	5
Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering	6
Differentiering	6
Evaluering og bedømmelse	7
Erhvervsfag 2	7
Mål for undervisningen	7
Planlagt fagligt indhold.....	7
Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering	10
Differentiering	10
Evaluering og bedømmelse	10
Erhvervsfag 3	10
Mål for undervisningen	10
Planlagt fagligt indhold.....	11
Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering	12
Differentiering	13
Evaluering og bedømmelse	13
Dansk E/C.....	13
Mål for undervisningen	13
Planlagt fagligt indhold.....	13
Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering	14
Evaluering og bedømmelse	14
Bonusfag.....	15
Mål for undervisningen	15
Planlagt fagligt indhold.....	15
Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering	15
Evaluering og bedømmelse	15
Evaluering og bedømmelse	15

Introduktion

På de følgende sider har vi beskrevet vores lokale undervisningsplan (LUP) for grundforløb 1 på EUD Business inden for fagretningen Kontor, handel og forretningsservice.

Allerførst har vi beskrevet de seks nøglekompetencer, som vi har med i tankerne, når vi tilrettelægger undervisningen i de forskellige skoleperioder. Det er kompetencer, som vi ser som værende vigtige når man arbejder på kontor, og det er derfor kompetencer, som vi gerne vil hjælpe vores elever med at udvikle.

Pædagogisk didaktisk grundlag

På Køge Handelsskole er vi glade for vores elever, og vi vil gerne medvirke til at give dem alle den højeste grad af både faglig uddannelse og almen dannelse. Arbejdsmarkedet er under konstant forandring, og både globaliseringen og den øgede digitalisering er med til at skabe denne forandring. På Køge Handelsskole ønsker vi at være på forkant med denne udvikling. Vi ønsker at være med til at skabe fagligt dygtige, alment vidende og refleksive elever, der er godt rustet til fremtidens arbejdsmarked.

Tæt samspil med erhvervslivet

På Køge Handelsskole udbyder og udvikler vi fremtidens uddannelser. Vi ønsker, at læring skal være praksisnær med så høj grad af involvering af erhvervslivet som muligt. Derfor arbejder vi målrettet på at sikre et tæt samarbejde mellem skolen og det lokale erhvervsliv. Dette gør vi for at styrke undervisningen og udvikle den i samspillet mellem teori og praksis. På vores skole har vi et helhedsorienteret syn på eleverne. Vi tager ansvar for elevernes udvikling og gennem jævnlige udviklingssamtaler har vi fokus på elevens individuelle nærmeste udviklingszone. Det er desuden også vigtigt for os at se eleverne som hele mennesker, der kan bidrage med en både faglig og almen viden og kompetencer, når de forlader skolen og træder ud på arbejdsmarkedet og som borger i samfundet.

Læringsmiljøer i forandring

Vi sætter den enkelte elevs læringsforudsætning højt og vi faciliterer læring på alle niveauer. For at sikre den enkelte elevs udvikling og læring, så differentierer vi både undervisning og arbejdsformer under hensyntagen til elevernes individuelle behov. Vores undervisere faciliterer elevernes læring gennem en bred anvendelse af didaktiske metoder, der både sikrer opnåelse af viden samt sikrer træning i overførsel af denne viden og færdigheder fra skole til praktik og omvendt. Vi gør dette gennem anvendelse af virkelighedsnære problematikker, caseundervisning og udfordringer, hvor teori kan omsættes i praksis. På Køge Handelsskole arbejder vi med at skabe inspirerende læringsrum, både socialt og fysisk, hvor alle elever føler sig godt tilpas og yder deres bedste, i gensidig respekt mellem lærer og elev og eleverne imellem. Vi opstiller klare mål i undervisningen og vi stiller krav till vores elever gennem forpligtigende arbejdsfællesskaber.

Digitalisering, internationalt udsyn og verdensmål er en del af vores læringsforståelse. Vi arbejder målrettet med en digitalisering af læringen og disse digitale læringsforløb og læringsformer er medvirkende til at øge undervisningsdifferentieringen og den enkeltes læringsudbytte. Med digitalisering og den tilhørende didaktik opnår vi mere fleksible læringsformer, der kan understøtte den enkeltes individuelle udvikling og læring. Verdensmålene indgår som en naturlig del af undervisning i alle fag og med til at styrke elevernes almene dannelse i et fremtidig samfund med fokus på bæredygtighed.

Kvalitet og faglig stolthed

På Køge Handelsskole ønsker vi at eleverne skal blive så dygtige som de kan. Vi lægger vægt på feed forward som en del af læringen. På Køge Handelsskole opfatter vi feed forward som en central del af undervisningen, der sikrer, at eleven er bevidst om egen læringsudvikling, standpunkt og udfordringer, men også som middel til refleksion over netop egen læring. På vores skole ønsker vi desuden, at elevernes feedback til lærerne og lederne skal fungere som en mulighed for didaktisk tilpasning af undervisningen. På Køge Handelsskole har vi en faglig stolthed. Vi mener, at tydelig og praksisnær faglighed er vejen til faglig stolthed. Vi ønsker, at vores elever opnår en stolthed over deres fag, de kompetencer og den viden, de har opnået sig hos os. Gennem den tætte kobling mellem teori og praksis samt involveringen af erhvervslivet, ønsker vi at skabe fagligt stærke og stolte faglige ambassadører for både skole og erhverv.

Læsesvage elever

- Alle elever screenes i sprogforståelse ved uddannelsens start. Screeningsresultatet formidles til de enkelte klassers undervisere til brug for planlægningen af undervisningens didaktik, pædagogik og metodik, herunder undervisningsdifferentiering.
- Alle elever informeres om hvad ordblindhed er, for at nedbryde barrierer og fordomme om ordblindhed.
- Alle elever informeres om ordblindes muligheder for kompenserende læse-skrive-teknologi og andre støttemuligheder, fx NOTA, studiestøttetimer, særlige eksamensvilkår m.v.
- Ved formodet mistanke testes elever for ordblindhed.
- Ordblinde elever instrueres i brug af læse-skrive-teknologi efter behov
- Alle elever - Ordblinde såvel som ikke-ordblinde elever - tilbydes individuel vejledning eller gruppevejledning i læse- og skrivestrategier efter behov.
- Den enkelte underviser har desuden mulighed for at sparre med læsevejlederen i forhold til udfordringer med undervisningen af enkelte elever eller en gruppe af elever med læse-skrivevanskeligheder.

Erhvervsfag 1

Mål for undervisningen

Se bilag 19 her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Eleverne bliver overordnet introduceret til de forskellige erhvervsfaglige uddannelser og får et indblik i hvordan forskellige virksomheder er opbygget og arbejder. Derudover så vil eleverne få kendskab til bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Afslutningsvis så arbejdes der med, at give eleverne et indgående indblik i relevante IT-værktøjer som Microsoft Word, PowerPoint og Excel, da disse alle er værktøjer som skal bruges på både GF1 og GF2.

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Planlagt fagligt indhold

Erhvervsfag 1 er planlagt til 2 uger og der arbejdes med 3 delområder gennem denne periode. Hvert delområde er beskrevet nedenfor.

Del 1: Introduktion til erhvervsfag

- Hvad er erhvervsfag
- Hvad kan jeg blive?
- Danmarks erhvervsstruktur
- Opgaver

Del 2: Virksomheder

- Hvad er en virksomhed
- Ledelse
- Opbygning
- Ejerformer
- Regnskaber
- Bæredygtighed/arbejds miljø
- Opgaver

Del 3: IT-værktøjer

Microsoft Word: Den gode rapport

- Forside
- Indholdsfortegnelse med sidetal
- Problemformulering
- Indhold
- Afslutning / Konklusion
- Kildeoversigt
- Bilag

Microsoft Excel: Mini-kursus

- Introduktion til Excel
- Indsættelse af tal
- Gange, dividere, plusse
- Formatering af celler
- Udregning af sum
- Udregning af gennemsnit
- Grafer

Microsoft PowerPoint: Den gode præsentation

- Slide master
- Tekst
- Billeder
- Grafter
- Animationer
- Layout

Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

Der arbejdes løbende med hvert delområde og undervisningen består både af teori og opgaver. Undervisningen er præget af dialogisk undervisning, hvor viden og erfaringer fra elevernes hverdag drages ind og gøres relevant i forhold til pensum.

Erhvervsfag 1 afsluttes med en relevant erhvervs-case, som tager udgangspunkt i en konkret virksomhed. Casen er opbygget som en tværfaglig opgave, hvor der arbejdes med de emner som eleverne har været igennem i undervisningen.

Casen bygger på 5 områder:

1. Virksomhedsbeskrivelse
2. Erhvervsstruktur
3. Ledelse
4. Regnskab
5. Bæredygtighed og arbejdsmiljø

Erhvervs-casen løses individuelt eller i grupper – og der gives tid i undervisningen til, at løse opgaven. Her har eleverne mulighed for, at få vejledning til ovenstående opgaver. Der lægges vægt på, at eleverne kan anvende den viden, som de er blevet præsenteret for i Erhvervsfag 1 og eleverne afslutter med en mundtlig præsentation af løste opgave og en skriftlig aflevering.

Der gives feedback og feedforward på begge opgaver, både på opgaveniveau men også feedback på processen og selvreguleringen, så eleverne trygt kan flytte sig til sin nærmeste udviklingszone.

Differentiering

Der arbejdes med differentiering på primært to områder. Det første område er hvordan grupperne bliver sammensat. Her arbejder vi både med homogene og heterogene gruppedannelser, som tager udgangspunkt i deres SOLO-taksonomi. Endvidere så arbejdes der med forskellige lærerroller i forbindelse med den løbende opgaveløsning og ved den afsluttende erhvervs-case. Her er der nogle elever der har brug for en vejleder, mens andre grupper har brug for en stilladsering i form af en mesterrolle.

Vi kigger på den enkelte elevs forudsætninger og planlægger vores vejledning og faglige indhold efter dette.

Evaluering og bedømmelse

Faget bedømmes ikke, dog gives der en mundtlig feedback og feed forward på elevernes afsluttende erhvervs-case, dette både på opgaveniveau men også på processen og selvreguleringen, så eleverne trygt kan flytte sig til sin nærmeste udviklingszone.

Erhvervsfag 2

Mål for undervisningen

Se bilag 20-22 her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Planlagt fagligt indhold

Arbejdspladskultur

Fagligt indhold

- Planlægning og tilrettelæggelse af enkle arbejdsprocesser
- Hvordan skabes en inkluderende arbejdspladskultur
- Læse om og diskutere arbejdspsykologiske emner
- Deltage i grupperes arbejdsprocesser, gruppeadfærdsdiskussioner, gruppepsykologi
- Deltagelse og refleksion
- Arbejds miljø, arbejdsmiljø-loven, arbejdsmiljøcirklen
- Ergonomi
- Normer og kultur
- Konfliktløsning
- Apv

Helhedsorientering og praksisorientering

Forforståelse

- De overordnede mål og formål præsenteres
- I den forbindelse samtaler vi om den mulige kobling mellem emnet og elevens dagligdag, elevens arbejde, elevens skolegang samt hvordan faget kan bidrage til elevens nuværende og fremtidige arbejdsliv

Didaktik

- Eleverne er i erhvervspraktik, hvor der arbejdes med observation og konkret kulturforståelse på en arbejdsplads
- Øvelser, små cases
- Arbejdsformen er både gruppe – og individuelt orienteret

Dokumentation

- Præsentation og opgave omkring deres praktikophold
- Rapport
- Rollespil

Evaluering og bedømmelse

- Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og hele den valgte erhvervsuddannelse.
- Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Praktikpladssøgning

Fagligt indhold

- Uddannelsesmuligheder, uddannelsespladser
- Udarbejdelse af CV og ansøgning
- Øvelse af ansættelsessamtaler
- Netværksorganisering
- Oprettelse af profiler på nyttige sider
- Digitale hjælpemidler

Helhedsorientering og praksisorientering

Didaktik

- Der arbejdes tværfagligt, især i samspil med dansk.
- Øvelser, små cases
- Job-dag, besøg fra virksomheder
- Ansøgningsproces, besøg fra virksomhed
- Oplæg af undervisningspladskonsulent på klassebasis
- Individuelt

Dokumentation

- Præsentation
- Ansøgning/CV, skriftligt og videoklip
- Rollespil

Evaluering og bedømmelse

- Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og hele den valgte erhvervsuddannelse.
- Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Samfund & Sundhed

Fagligt indhold

- Formidle, diskutere, reflektere over egen rolle og indflydelse på det danske samfund og bevidstgørelse om hvilke faktorer der påvirker egen sundhed og livsstil
- Demokrati
- Arbejdsmarkedet
- Klima
- Bæredygtighed
- Økonomi
- Fællesskab
- Livsstil
- Kost, søvn, motion, work-life balance
- Data-bearbejdning
- Ensomhed
- Mental tilstand
- Konsekvenser

Helhedsorientering og praksisorientering

Forforståelse

- De overordnede mål og formål præsenteres
- I den forbindelse samtaler vi om den mulige kobling mellem emnet og elevens dagligdag, elevens arbejde, elevens skolegang samt hvordan faget kan bidrage til elevens nuværende og fremtidige arbejdsliv, og som aktiv deltagende samfundsborger

Didaktik

- Der arbejdes med helhedsorienterede projekter, hvor erhvervsfag 2 og 3 i samspil med dansk indgår.
- Øvelser, små cases
- Indhentning af data om egen fysisk kapacitet (fysisk aktiv)
- Arbejdsformen er primært gruppeorienteret

Dokumentation

- Præsentation
- Rapport
- Rollespil
- Kost og motionsplan

Evaluering og bedømmelse

- Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i

sammenhæng med faget, den valgte erhvervsuddannelse, og ikke mindst elevens egen ansvarsbevidsthed

- Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

Se under de enkelte fag herover.

Differentiering

Lærere og elever skal lære hinanden at kende, og lærerne tage de nødvendige pædagogiske forholdsregler efter behov.

Evaluering og bedømmelse

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og hele den valgte erhvervsuddannelse.

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Erhvervsfag 3

Mål for undervisningen

Se bilag 23-27 her: [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

I erhvervsfag 3 (faglig dokumentation, faglig kommunikation, innovation, arbejdsplanlægning og samarbejde og metodelære) understøttes elevernes erhvervsfaglige kompetencer. Målet er, at eleverne får en faglighed inden for det merkantile område.

Erhvervsfag 3	Niveau	Fagligt mål
Arbejdsplanlægning og samarbejde	Niveau 1	<ul style="list-style-type: none">• Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.• Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.• Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.• Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.• Samarbejde med andre om løsning af opgaver.• Fungere i forskellige samarbejdssituationer.
	Niveau 2	<ul style="list-style-type: none">• Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser.• Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper.

		<ul style="list-style-type: none"> Anvende dialog og argumentation i samarbejdet.
Faglig dokumentation	Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, fx følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.
	Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.
Faglig kommunikation	Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, fx følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.
	Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.
Innovation	Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation. Anvende innovative metoder i opgaveløsning. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.
	Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.
Metodelære	Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.
	Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.

Planlagt fagligt indhold

Erhvervsfag 3 dækker over mange områder, som vi har samlet i følgende emner.

- Planlægning af produktlancering, event, etc.
- Brug af ressourcer
- Planlægningsværktøjer

- Faglig dokumentation
- Typer af dokumentation
- Kommunikationsanalyse
- Virksomhedskommunikation
- Innovationsbegrebet
- Typer af innovation
- Hvem er kunderne?
- Innovative metoder og værktøjer
- Det skriftlige produkt
- Præsentationsteknik
- Informationsøgning
- Evaluering

Der arbejdes løbende med hvert emne og undervisningen består både af teori og opgaver. Undervisningen er præget af dialogisk undervisning, hvor viden og erfaringer fra elevernes hverdag drages ind og gøres relevant i forhold til pensum.

Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

Erhvervsfag 3 afsluttes med et tværfagligt projekt, som tager udgangspunkt i en den virkelige verden. Projektet arbejder med de emner som eleverne har været igennem i undervisningen.

Casen bygger på 8 områder:

1. Udvikling af forretningsidé
2. Udvikling af produkt inkl. brugsanvisning
3. Målgruppe/persona
4. Visuel identitet
5. Budget
6. Markedsføring
7. E-handel
8. Innovative detailbutikker

Undervejs i Erhvervsfag 3 arbejdes der med ovenstående områder, som understøttes af besøg fra en lokal virksomhed og relevante film (både fag og fiktion) inddrages og bruges som diskussionsgrundlag for den fortsatte læring.

Projektet løses individuelt eller i grupper – og der gives tid i undervisningen til, at løse opgaven. Her har eleverne mulighed for, at få vejledning til ovenstående opgaver. Der lægges vægt på, at eleverne kan anvende den viden, som de er blevet præsenteret for i Erhvervsfag 3 og eleverne afslutter med en mundtlig præsentation af løste opgave og en skriftlig aflevering.

Differentiering

Der arbejdes med differentiering på primært to områder. Det første område er hvordan grupperne bliver sammensat. Her arbejder vi både med homogene og heterogene gruppedannelser, som tager udgangspunkt i deres SOLO-taksonomi. Endvidere så arbejdes der med forskellige lærerroller i forbindelse med den løbende opgaveløsning og ved det afsluttende tværgående projekt. Her er der nogle elever der har brug for en vejleder, mens andre grupper har brug for en stilladsering i form af en mesterrolle.

Vi kigger på den enkelte elevs forudsætninger og planlægger vores vejledning og faglige indhold efter dette.

Evaluering og bedømmelse

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og hele den valgte erhvervsuddannelse.

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives bedømmelsen ”bestået/ikke bestået”. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål. Der gives der en mundtlig feedback og feed forward på elevernes afsluttende tværfaglige projekt, dette både på opgaveniveau men også på processen og selvreguleringen, så eleverne trygt kan flytte sig til sin nærmeste udviklingszone.

Dansk E/C

Mål for undervisningen

Se bilag 4 her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Formålet med fag dansk er at elevens skal kunne tænke over, tale om og bruge det danske sprog innovativt, kritisk, analytisk og kreativt i dagligdagen, på arbejdet, i skolen og i samfundet.

Formålet opnås gennem arbejdet med de faglige mål indenfor de fire kompetenceområder at kommunikere, at læse, at fortolke og at fremstille.

Planlagt fagligt indhold

Der undervises i 4 overordnede emner:

- Sprog
 - At læse
 - At præsentere
 - At tale, samtale og lytte
 - Argumentation
 - At skrive
- Kommunikation
 - Kommunikationsmodel
 - Sprog, layout, vurdering

- Intern og ekstern kommunikation
- Massekommunikation
 - Nyhedstrekanten, nyhedskriterier og vinkling
- Litteratur
 - Analyse
 - Fortolkning

Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

- Forforståelse
 - I begyndelsen af hvert emne (eller delemne) gøres det overordnede formål klart
 - I den forbindelse samtaler vi om den mulige kobling mellem emnet og elevens dagligdag, elevens arbejde, elevens skolegang (fx brug af danskfaglige 'værktøjer' i andre fag) samt elevens rolle som samfundsborger.
- Transfer
 - Undervejs samtales om, reflekteres over eller pointeres, hvordan eleven kan bruge den ny erhvervede viden om emnet i elevens dagligdag, elevens arbejde, elevens skolegang samt i forhold til elevens rolle som samfundsborger.
- Evaluering
 - Hvert af de emnerne afsluttes ved, at eleven reflekterer over den opnåede viden ved hjælp af en spørgsmålstyret logbog. I logbogen noteres bl.a., hvordan eleven kan bruge det, de har lært i elevens arbejde, elevens skolegang (fx brug af danskfaglige 'værktøjer' i andre fag) samt elevens rolle som samfundsborger.

Evaluering og bedømmelse

Se bilag 4 her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Ved grundforløbets afslutning vurderes eleven på baggrund af nedenstående kriterier. Ved hvert kriterie lægges der vægt på elevens kobling til dagligdagen, arbejde, skolegang og til elevens rolle som samfundsborger – både før, nu og i fremtiden:

Kvalitet

- ✓ Elevens forståelse for og brug af faglige begreber i klassesamtaler, gruppearbejde og 1-1-samtaler
- ✓ Elevens refleksionsevne i klassesamtaler, gruppearbejde og 1-1-samtaler
- ✓ Elevens forståelse for og brug af faglige begreber i afleveringsopgaver
- ✓ Elevens refleksionsevne i afleveringsopgaver
- ✓ Elevens refleksionsevne i emnelogbøger
- ✓ Elevens forståelse for og brug af faglige begreber i øvelser
- ✓ Elevens refleksionsevne i øvelser

Kvantitet

- ✓ Elevens deltagelse i øvelser og opgaver
- ✓ Elevens deltagelse i klassesamtaler og gruppearbejde

Bonusfag

Mål for undervisningen

Se EUD grundfagsbekendtgørelsen her: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555>

Vi vælger forskellige grundfag på lavere niveauer end GF 2 niveauerne.

Planlagt fagligt indhold

Indholdet følger beskrivelser fra grundfagsbekendtgørelsen, men i fag på lavere niveauer end på GF 2

Helhedsorientering, tværfaglighed og praksisorientering

Dette tilrettelægges så det giver bedst mening i forhold til det valgte fag og til den elevsammensætning, der i klassen.

Evaluering og bedømmelse

Eleverne får opstillet mål for det de skal lære og der evalueres i forhold til disse mål. Der gradueres og tilpasses til det valgte fag og til den pågældende elevgruppe i klassen.

Evaluering og bedømmelse

Generelt foregår bedømmelsen således:

Formativ evaluering:

- I løbet af grundforløb 1 vil eleven modtage feedback i forskellige former
 - Individuel
 - Fælles
 - Mundtlig
 - Skriftlig
- Feedbacken kommer primært fra underviseren, men kan også komme fra de øvrige elever på holdet i form af peer-review
- Feedbacken tager udgangspunkt i målene for faget på grundforløb 1 og de eventuelt besvarede opgaver, deltagelse i undervisningen, samt elevens udvikling inden for fagets mål. Da den enkelte elev vil have forskellige forudsætninger inden for disse, vil der i høj grad være tale om differentiering ift. den form for feedback som den enkelte elev vil modtage
- Feedbacken vil altid blive tilpasset den enkelte fag eller projekt sådan at det giver bedst mening for eleven
- Flere gange i løbet af grundforløb 1 vil eleven få en række obligatoriske spørgsmål med henblik på refleksion over egen læring og udviklingspotentiale
- Eleven vil modtage feedback på specifikke opgaver fra en anden elev eller fra underviseren og ofte vil de dele denne feedback med underviseren

Summativ evaluering:

- Efter afsluttede fag/projekter/forløb bedømmes elevens arbejde med en karakter efter syvtrinsskalaen
- Bedømmelsen beror på graden af målopfyldelse i de afleverede opgaver, jf. syvtrinsskalaen

Prøver og eksamen

Prøver og eksamen på EUD Business og på EUX Business 1. år har samme regelsæt. Læs mere i vores elevhåndbog under "Prøver og eksamen" på dette link: <https://khs.dk/eud/eud-elevhaandbog>

Dato: 26. februar 2025