

Køge Handelsskole

# Procedure for selvevaluering

EUD/EUX Business, juni 2024

## Indholdsfortegnelse

Formål med selvevaluering .....	2
Tjekliste til den gode selvevaluering .....	2
Vi har de nødvendige data.....	2
Vi forstår, hvorfor vi skal arbejde med de udvalgte områder .....	2
Kvalitets-årshjul .....	3
Opfølgingsplan.....	4

## Formål med selvevaluering

Vi ønsker at gennemføre vore uddannelser på et højt kvalitetsniveau, og vi ønsker at opfylde de fire centralt fastsatte reformmål. Derfor vil vi bruge den årlige selvevaluering til at gennemgå og vurdere vores egen praksis på en kritisk og systematisk fremgangsmåde.

## Tjekliste til den gode selvevaluering

Vi har de nødvendige data

For at kunne analysere de områder som vi udvælger, vil vi blandt andet benytte data fra Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik. Vi vælger det data, der bedst kan understøtte vores analysearbejde. Vi vil ligeledes benytte os af kvalitative data og her vil vi inddrage, lærere, elever, lokalt uddannelsesudvalg. Problemfeltet afgør, hvordan vi vil indsamle viden.

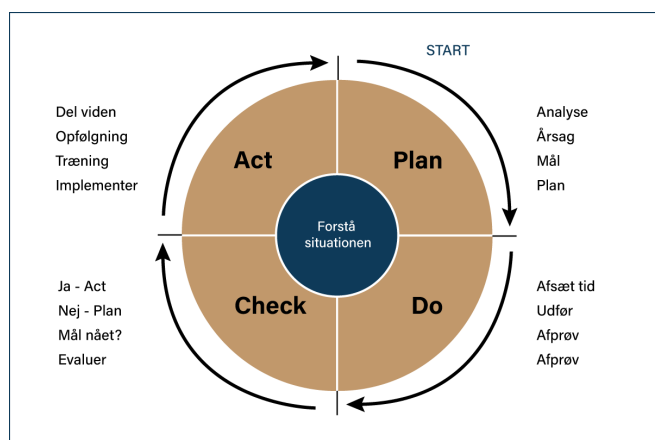
Vi henviser i øvrigt til vores procedure for den løbende resultatvurdering, da udvalgte områder fra resultatvurderingen danner grundlag for vores selvevaluering.

Vi forstår, hvorfor vi skal arbejde med de udvalgte områder

På baggrund af valget af mål, strategier og indsatser, udvælger ledelse og de enkelte teams de områder, der skal indgå i selvevalueringen. Det er vigtigt, at der er en tydelig sammenhæng med enten strategier eller opdagede udfordringer, hvor der er plads til forbedringer. Det er ligeledes vigtigt, at ledelse og kvalitetskoordinator bidrager til denne tydeliggørelse for dels at legitimere den kommende selvevaluering og dels for at skabe mening for de involverede lærerteam. Lærerne er helt centrale, fordi de er udførende og i direkte kontakt med eleverne. Selvevalueringen skal være en hjælp for lærerne til at kunne yde en højere kvalitet i deres daglige arbejde.

## Kvalitets-årshjul

Vi arbejder efter PDCA modellen (Plan, Do, Check, Act)



I nedenstående tabel har vi skitseret ansvarsområder samt tidsplan for aktiviteter forbundet til selvevaluering.

dato	aktivitet	ansvarlig
januar-december	Løbende resultatvurdering	De enkelte lærerteams/tutorer/KK*
november	Gennemførelse af ETU	Claus/KK/de enkelte lærerteams
december	Resultater ETU ligger klar (skolens egne kun)	Claus/KK/Aspekt
januar	Vurdering af ETU og igangsættelse af tiltag pba. ETU	De enkelte lærerteams
ultimo januar	Resultater ETU lægges på hjemmesiden	KK
marts	Selvevaluering med udgangspunkt i den løbende resultatvurdering	De enkelte lærerteams
medio marts	Direktøren sender udkast til fokuspunkter til næste års strategiplan	Direktøren
april	Opfølgingsplan pba. selvevaluering	De enkelte lærerteams/ledelsen
april	Ledelsen behandler opfølgingsplan	Ledelsen
april	Vidensdeling om opfølgingsplaner på pæd.råd	Ledelsen/de enkelte lærerteams
maj	Opfølgingsplaner lægges ud på hjemmesiden	KK
april-juni	Igangsættelse af tiltag fra opfølgingsplan	De enkelte lærerteams
januar-december	Løbende evaluering af tiltag – hvad tager vi med videre	Ledelsen/de enkelte lærerteams

\*KK=kvalitetskoordinator

## Opfølgningsplan

Opfølgningsplanen indeholder en fastlæggelse af ændringsbehov, operationelle mål, strategier og en tidsplan for opfølgningen. Den indeholder desuden en detaljeret angivelse af, hvem der har ansvar for de enkelte aktiviteter, hvordan målene nås, og eventuelt andre konkrete beslutninger. Det fremgår også af planen, hvordan de valgte indsatser gennemføres og evalueres.