

Procedure for selvevaluering EUD og EUX Business

Køge Handelsskole, juni 2023

Indholdsfortegnelse

Formål med selvevaluering.....	2
Tjekliste til den gode selvevaluering	2
Vi har de nødvendige data	2
Vi forstår, hvorfor vi skal arbejde med de udvalgte områder.....	2
Kvalitets-årshjul	3
Opfølgingsplan.....	4

Formål med selvevaluering

Vi ønsker at gennemføre vore uddannelser på et højt kvalitetsniveau, og vi ønsker at opfylde de fire centralt fastsatte reformmål. Derfor vil vi bruge den årlige selvevaluering til at gennemgå og vurdere vores egen praksis på en kritisk og systematisk fremgangsmåde.

Tjekliste til den gode selvevaluering

Vi har de nødvendige data

For at kunne analysere de områder som vi udvælger, vil vi blandt andet benytte data fra Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesstatistik. Vi vælger det data, der bedst kan understøtte vores analysearbejde.

Vi vil ligeledes benytte os af kvalitative data og her vil vi inddrage, lærere, elever, lokalt uddannelsesudvalg. Problemfeltet afgør, hvordan vi vil indsamle viden.

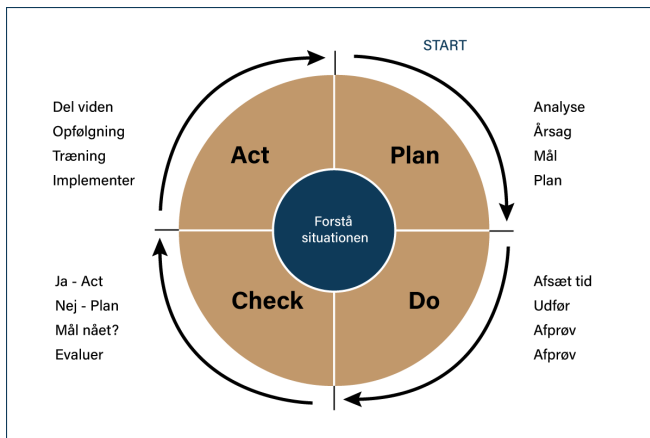
Vi henviser i øvrigt til vores procedure for den løbende informationsindsamling.

Vi forstår, hvorfor vi skal arbejde med de udvalgte områder

På baggrund af valget af mål, strategier og indsatser, udvælger ledelse og de enkelte teams de områder, der skal indgå i selvevalueringen. Det er vigtigt, at der er en tydelig sammenhæng med enten strategier eller opdagede udfordringer, hvor der er plads til forbedringer. Det er ligeledes vigtigt, at ledelse og kvalitetskoordinator bidrager til denne tydeliggørelse for dels at legitimere den kommende selvevaluering og dels for at skabe mening for de involverede lærerteam. Lærerne er helt centrale, fordi de er udførende og i direkte kontakt med eleverne. Selvevalueringen skal være en hjælp for lærerne til at kunne yde en højere kvalitet i deres daglige arbejde.

Kvalitets-årshjul

Vi arbejder efter PDCA modellen (Plan, Do, Check, Act)



I nedenstående tabel har vi skitseret tidsplan for aktiviteter forbundet med selvevaluering.

dato	aktivitet	ansvarlig
januar - december	informationsindsamling (se næste slide)	De enkelte lærerteams/KK
november	gennemførelse af ETU	Claus/KK/de enkelte lærerteams
medio januar	rapporter ETU ligger klar	Aspekt/Claus/KK
ultimo januar	vurdering af ETU og igangsættelse af tiltag	De enkelte lærerteams
ultimo januar	resultater ETU lægges på hjemmesiden	KK
1. marts	informationsindsamling lægges på hjemmesiden	KK
februar - marts	selvevaluering	De enkelte lærerteams
medio marts	direktøren sender udkast til fokuspunkter til næste års strategiplan	Ledelsen
primo april	opfølgingsplan pba. selvevaluering	De enkelte lærerteams
primo april	ledelsen behandler opfølgingsplaner	Ledelsen
medio april	vidensdeling om opfølgingsplaner	Ledelsen/de enkelte lærerteams
medio april	opfølgingsplaner lægges ud på hjemmesiden	KK
april - juni	igangsættelse af tiltag fra opfølgingsplan samt løbende evaluering	De enkelte lærerteams
juni	evaluering af tiltag – hvad tager vi med videre til næste skoleår og hvorfor – vidensdeling	Ledelsen/de enkelte lærerteams
juni	strategisk handlingsplan med punkter fra opfølgingsplaner og evt. tilføjelser	De enkelte lærerteams

*KK=kvalitetskoordinator

Opfølgningsplan

Opfølgningsplanen indeholder en fastlæggelse af ændringsbehov, operationelle mål, strategier og en tidsplan for opfølgningen. Den indeholder desuden en detaljeret angivelse af, hvem der har ansvar for de enkelte aktiviteter, hvordan målene nås, og eventuelt andre konkrete beslutninger. Det fremgår også af planen, hvordan de valgte indsatser gennemføres og evalueres.