



Undervisningsbeskrivelse

| | |
|----------------------|--------------------|
| Termin | Maj/juni 2023/2024 |
| Institution | Køge Handelsskole |
| Uddannelse | EUX |
| Fag og niveau | Erhvervsjura C |
| Lærer(e) | Sten Sørensen |
| Hold | EUX2Erhv-jura-2 |

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

| | |
|----|---|
| 1. | Demokrati, juridisk metode samt retssystemets opbygning og funktion |
| 2. | Erstatning udenfor kontrakt |
| 3. | Aftaleret |
| 4. | Forbrugerret, herunder forbrugerkøb |
| 5. | Handelskøb |
| 6. | Markedsføring |
| 7. | Fogedret, hæftelsesformer mv. |

Beskrivelse af de enkelte undervisningsforløb

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. | Demokrati, retskilder, juridisk metode samt retssystemets opbygning og funktion |
| Indhold | <p>Kernestof:</p> <p>Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Systime:</p> <p>Kapitel 1: Demokrati, etik, moral og jura Kapitel 2: Retskilder Kapitel 3. Juridisk metode Kapitel 4: Det danske retssystem</p> <p>Supplerende materiale:</p> <p>Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål Domstol.dk Minretssag.dk</p> |
| Omfang | Undervisningstid 7,5 timer |
| Særlige fokus-punkter | <p>Opnåelse af forståelse for sammenhængen mellem jura, moral og etik, således at eleverne herigennem opnår kendskab til juridiske grundprincipper, demokrati samt om retssystemets opbygning, virkemåde og funktion.</p> <p>Eleverne skal kunne anvende juridisk metode ifm. vurdering af og afgørelse af juridiske problemstillinger.</p> <p>Der er derudover lægt vægt på kendskab til juridisk terminologi, herunder begreberne deklaratorisk, præceptiv, beskyttelsespræceptiv, juridisk metode samt indretningen af og opbygningen af det danske retssystem.</p> |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning Klasediskussion Individuelt og gruppearbejde på skolen og som hjemmearbejde Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål på skolen og som hjemmearbejde Gennemgang af opgaver</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 2. | Erstatning udenfor kontrakt |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Systime: Kapitel 5: Introduktion til erstatningsret Kapitel 6: Erstatning. Kapitel 7. Forsikring</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål</p> |
| Omfang | Undervisningstid 11,25 timer |
| Særlige fokus-punkter | <p>Anvendelse af juridisk metode til analyse af juridiske problemstillinger af erstatningsretlig karakter, herunder opnåelse af viden om erstatningsbetingelserne for erstatning udenfor kontrakt, herunder culpereglen og objektivet ansvar, særligt arbejdsgiveransvar, men også tillige produktansvar og ørige objektive lovhjemlede ansvarsformer.</p> <p>Derudover har eleverne opnået kendskab til bortfald og lempelse af erstatningsansvar generelt.</p> <p>Eleverne har stiftet bekendtskab med de vigtigste forsikringsbegreber og -former.</p> |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 3. | Aftaleret |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Sy- steme: Kapitel 8: Introduktion til aftaleret Kapitel 9: Aftalers indgåelse Kapitel 10: Fuldmagt Kapitel 11: Aftalers ugyldighed</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål</p> |
| Omfang | Undervisningstid 10,5 timer |
| Særlige fokus- punkter | <p>Elevernes opnåelse af grundlæggende forståelse for aftaleretten og for aftalelovens anvendelse. Ligeledes har eleverne beskæftiget sig med aftalers indgåelse, aftalers ugyldighed samt med fuldmagtsformerne.</p> <p>Der er i forløbet lagt særlig vægt på aftalemodellen, legal acceptfrist, opfordring til at gøre tilbud, tilbagekaldelse af tilbud og af accept, samt på reglerne om forsinket og uoverensstemmende accept.</p> <p>Fuldmagter såvel med som uden særlig tilværelse (kendetegn), herunder legitimation og bemyndigelse er nøje gennemgået, med retsvirkningerne af fuldmægtigens overskridelse af bemyndigelse/legitimation for fuldmagtstyperne tillige med eventuelt erstatningsansvar for fuldmægtigen.</p> <p>Aftalers ugyldighed, herunder kendskab til og forståelse for såvel stærke som svage ugyldighedsgrunde er gennemgået.</p> |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 4. | Forbrugerret, herunder forbruger køb |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Sy- stime: Kapitel 12: Introduktion til forbrugerret Kapitel 13: Forbruger aftaler Kapitel 14: Forbruger køb Kapitel 15: Kreditaftaler Kapitel 16: Kredit med ejendomsforbehold Kapitel 17: Pant i forbrugerforhold Kapitel 18: Tinglysning</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål Tinglysning.dk</p> |
| Omfang | Undervisningstid 17,0 timer |
| Særlige fokus- punkter | <p>Opnåelse af kompetencer til anvendelse af juridisk metode til brug for analyse af juridiske problemstillinger af forbrugerretlige problemstillinger, herunder ved køb og ved kreditsikring.</p> <p>Opnåelse af kendskab til anvendelsesområderne for købeloven, forbruger aftaleloven kreditaftaleloven samt tinglysningsloven, herunder parternes forpligtelser, misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser, samt sikringsakter i forbindelse med kreditaftaler.</p> <p>Der er i forløbet lagt særlig vægt på forbruger køb generelt, herunder regler om fortrydelsesret i dansk ret i almindelighed, levering, køberens misligholdelsesbeføjelser særligt ved mangler, herunder reklamation, reklamationsfrister, såvel relative som absolutte, formodningsreglen, reglerne om køberens misligholdelse, kreditaftaler generelt, kredit med ejendomsforbehold, herunder gyldighedsbetingelserne, reglerne om ophævelse, pant i forbrugerforhold, såvel under- som håndpant, samt endelig reglerne om tinglysning generelt.</p> |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 5. | Markedsføring |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Systeme: Kapitel 19: Markedsføring</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål Forbrugerombudsmanden.dk</p> |
| Omfang | Undervisningstid 3,0 timer |
| Særlige fokus-punkter | <p>Opnåelse af kompetencer til at vurdere og analysere markedsføringsretlige problemstillinger - herunder markedsføringslovens anvendelse og forbrugerombudsmandens rolle.</p> <p>Eleverne har opnået kendskab til de mest anvendte markedsføringsretlige begreber såsom god markedsføringsskik, vildledende markedsføring og markedsføring rettet mod børn og unge.</p> |
| Væsentligste arbejdsformer | <p>Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 6. | Handelskøb |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Sy- stime: Kapitel 20: Handelskøb</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål</p> |
| Omfang | Undervisningstid 9,0 timer |
| Særlige fokus- punkter | Anvendelse af juridisk metode til analyse af juridiske problemstillinger af køberetlig karakter, herunder særligt levering og risikoovergang, leveringsklausuler, sælgers og købers misligholdelse samt parternes misligholdelsesbeføjelser særligt ved forsinkelse, mangler samt ved køberens misligholdelse i form af manglende betaling, herunder reklamation, undersøgelsespligt, reklamationsfrister, såvel relative som absolutte, reglerne om omlevering, ophævelse, forholdsmæssigt afslag om erstatning samt om fordringshavermora. |
| Væsentligste arbejdsformer | Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver |

| | |
|---|---|
| 7. | Fogedret, hæftelsesformer mv. |
| Indhold | <p>Kernestof: Gleerup, Kolding & Rosenkjær: ”Erhvervsjura C & B - juraens grundregler”, Sy- stime: Kapitel 21: Fysiske personers hæftelse Kapitel 22: Inkasso og fogedret</p> <p>Supplerende materiale: Egne notater Egne caseopgaver og tjekspørgsmål</p> |
| Omfang | Undervisningstid 11,0 timer |
| Særlige fokus- punkter | <p>Opnåelse af kendskab til hæftelsesformerne, kendskab til retsforfølgning, herun- der kendskab til fogedretternes funktion og virkemåde, til foretagelse af udlæg, til tvangsfuldbyrdelse samt kendskab til udlægsimmuniteterne, særligt trangsbenefici- et.</p> <p>Eleverne har opnået kendskab til reglerne om betalingspåkrav samt til småsags- processen.</p> |
| Væsentligste ar- bejdsformer | <p>Projektarbejde i grupper Klasseundervisning Kassediskussion Individuelt og gruppearbejde såvel på skolen som hjemme Løsning af caseopgaver og tjekspørgsmål såvel på skolen som hjemme Gennemgang af opgaver</p> |