

Procedure for indberetning af elever med risiko for frafald til Ungedatabasen, UDB

Indledning

Vi skal som uddannelsesinstitution sikre, at sikkerhedsnettet under vores elever er tæt og dermed sikre, at eventuelt frafald på vores skole følges nøje, og at kommunen er klar til at overtage ansvaret for opfølgningen. Vi er derfor forpligtede på at gøre KUI opmærksom på, at en elev mellem 15-29 år, der går hos os, er i risiko for at falde fra. Denne opmærksomhed skal foretages i den såkaldte "Ungedatabase", UDB.

Procedure

På Køge Handelsskole har vi både elever på HHX, EUX og EUD og alle elever er omfattet af nedenstående. Vi har på skolen et system med advarsler, hvor 1. brev er en bekymringsskrivelse om enten adfærd eller fravær. Hvis forseelsen fortsætter vil eleven modtage partshøringsbrev, og gives der ikke medhold, får eleven en advarsel.

Hvis det fortsætter vil næste skridt normalt være udmeldelse:

	Hændelse	Hvad gør vi?	Hvem gør det?
1	En elev har tidligere fået 1. bekymringsskrivelse og har gentaget sin forseelse og får nu, efter partshøring, 2. advarsel	Vi opretter en "Frafaldstruet hændelse" i UDB på baggrund af advarslen, og vi gør eleven opmærksom på, at vi indberetter til UDB	Studiecentret opretter på baggrund af den skriftlige advarsel i UDB
2	En elev har forbrudt sig mod studie- og ordensreglementet og kommer på en adfærdskontrakt	Vi opretter en "frafaldstruet hændelse" i UDB på baggrund af kontrakten, og vi gør eleven opmærksom på, at vi indberetter til UDB	STV informerer Studiecentret, der umiddelbart herefter opretter i UDB
3	Særligt udfordrede elever kan have meget fravær fx på baggrund af diagnoser eller pludselige hændelser i privatlivet	Vi taler med eleven om, hvad fraværet skyldes og om, hvordan det stoppes bedst muligt. Vi laver et skriftligt notat, og informerer relevante personer og journaliserer det i IMS. Herefter oprettes en "frafaldstruet hændelse" i UDB, og vi gør eleven opmærksom på, at vi indberetter til UDB	STV taler med eleven og laver og journaliserer notat, og informerer siden Studiecentret, der opretter i UDB

4	Visse mentorelever kan være særligt udsatte af forskellige personlige eller sociale årsager	Vi taler med eleven om, hvad fraværet eller adfærden skyldes og om hvordan det stoppes bedst muligt. Vi laver et skriftligt notat, og deler det med relevante personer og journaliserer det i IMS. Herefter oprettes en "frafaldstruet hændelse" i UDB, og vi gør eleven opmærksom på, at vi indberetter til UDB	STV taler med eleven og laver og journaliserer notat, og informerer Studiecentret, der opretter i UDB
5	Elever, der fx snyder ved eksamen, bliver smidt hjem fra studietur, eller hvor der kommer sociale udfordringer til udtryk, og hvor det samtidig har karakter og niveau til en 2. advarsel, da vil vi følge proceduren under punkt 1	Vi opretter en "Frafaldstruet hændelse" i UDB på baggrund af advarslen, og vi gør eleven opmærksom på, at vi indberetter til UDB	STV og eventuel ledelsen informerer Studiecentret, der efterfølgende opretter i UDB
6	Elever, der er i fare for ikke at kunne bestå på årgangen	Vi holder øje med elevernes karaktergennemsnit og hvis en elev ligger med karakterer under 2,0, så vil vi gøre eleven opmærksom på, at eleven er i fare for ikke at kunne bestå og dermed ikke kunne rykke videre i sin uddannelse. Eleven skal ved samtalen med STV gøres opmærksom på risikoen for frafald, og eleven gøres opmærksom på, at vi indberetter til UDB	STV taler med hver enkelt elev. Studiecentret opretter umiddelbart herefter i UDB

Generelt:

Hver gang vi har tænkt os at indberette til UDB, så vil vi gøre eleverne opmærksomme på at det sker, sådan at de er klar over, at de kan blive kontaktet af en vejleder fra KUI i deres bopælskommune.

Hvis eleven er under 18 år informeres dennes forældre også via e-Boks. Der benyttes e-Boks som informationskanal til både elever og evt. forældre.

18. august

2025/Studiecentret